**План мероприятий по предупреждению коррупции**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ДОД ЦДТ «Сулпан» (далее Центр)

**Задачи:**

•​ систематизация условий, способствующих коррупции в Центре;

•​ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

•​ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

•​ разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

•​ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Центра)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | Постоянно | | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | | 2 раза в год | | Директор |
| 1.3. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2014-2015 учебный   год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в Центре. | | Август | | Директор |
| 1.4.Ознакомление   работников  Центра   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | | В течение года | | Ответственный за профилактику |
| 1.5.Анализ деятельности работников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | 2 раза в год | | Директор |
| 1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | | Постоянно | | Директор |
| 1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | | Постоянно | | Директор |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  Центра** **в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр. | Постоянно | | Инспектор по кадрам | |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | | Директор | |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Центре | Постоянно | | Директор | |
| 2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | | Директор | |
| 2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ЦДТ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | | Директор, ответственное лицо, члены комиссии | |
| 2.7.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | | Директор, ответственное лицо, комиссия | |
| 2.8.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Центра в отношении коррупции. | 1 раз в год | | Директор, ответственное лицо, педагоги | |
| 2.9.Проведение отчётов директора Центра перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | | Директор | |
| 2.10.Инструктивные совещания работников Центра «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | | Директор | |
| 2.11. Ведение  Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в Центре. | Согласно плану по предупреждению коррупции в Центре | | Ответственное лицо | |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  Центра и их родителей** | | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно  9 декабря | | Педагоги, методисты | |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …». | Сентябрь | | Ответственный за профилактику | |
| 3.3. Организация участия всех работников Центра в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | | Директор,ответственный за профилактику | |
| 3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Центре | Май | | Ответственный за профилактику | |
| 3.5.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | | Педагоги | |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности Центра, установление обратной связи** | | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр | Постоянно | | Директор | |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  Центра с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | | Педагоги, методисты | |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта Центра в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности  Центра, правил приема воспитанников, публичного доклада директора Центра, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | | Директор | |
| 4.4. Размещение на сайте Центра ежегодного публичного отчета директора  об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Май | | Директор, ответственный за ведение сайта | |
| 4.5.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении  стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | | Директор, председатель Профсоюзного комитета | |

Директор ЦДТ «Сулпан» Н.Р. Зарипова