Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Сулпан»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан»
Протокол №1 от 31.08. 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан»
городского округа г. Уфа РБ
_____ Л.А. Салахова
«31» августа 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Сулпан»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2022-2023 учебный год.

г. Уфа 2022 г

Оглавление

I. Анализ работы МБОУ ДО Центра детского творчества «Сулпан» за 2021 – 2022 уч. г……3
II. Цели и задачи МБОУ ДО Центра детского творчества «Сулпан» на 2022- 2023 уч. г…….....18
III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов……18
3.1. Организация учебно-воспитательного процесса
3.1.1. Организационная деятельность…….....18
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность…….....19
3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей…….....20
3.1.4. Воспитательная работа……...20
3.1.5. Практическая деятельность……. 22
3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность…… .23
3.1.7. Организация работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию..23
3.1.8. Работа по ОТ и ТБ, ……..... …….24
3.1.9. Работа с родителями…….24
3.2. Работа с педагогическими кадрами
3.2.1. Работа педагогического совета и методического совета……. … 25
3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников……25
3.2.3. Работа с молодыми специалистами……..27
3.2.4. Работа аттестационной комиссии……28
3.2.6. Программно – методическая деятельность…… 28
3.2.7. Информационно – аналитическая деятельность……..……28
3.2.8. Аналитическая деятельность……...29
3.3. Деятельность администрации МБОУДО ЦДТ «Сулпан» управлению и контролю…30
IV. Деятельность по укреплению материально – технической базы ..…….……32
Приложение №1 План работы по антитеррору
Приложение №2 План работы по противодействию коррупции

I. Анализ работы МБОУ ДО Центра детского творчества «Сулпан» за 2021-2022 учебный год

«Центр детского творчества «Сулпан» осуществляет интеллектуальное развитие детей и подростков, что и определяет его миссию: охрана и укрепление здоровья, обеспечение разностороннего развития личности.

Основными базовыми ценностями коллектива «Центра детского творчества «Сулпан» являются:

- ребенок (его личность, его интересы и потребности);
- семья (как основа формирования и развития личности ребенка);
- педагог как личность, являющаяся основным носителем образования, культуры, любви и уважения к ребенку;
- коллектив единомышленников (как основное условие существования и развития полноценного учреждения дополнительного образования).

Деятельность «Центра детского творчества «Сулпан» в 2021-2022 учебном году осуществлялась согласно обозначенной миссии и обозначенным задачам в Программе развития учреждения.

Исходя из выше изложенного, коллективом решались следующие задачи:

Задачи:

1. создание условий для эстетического и культурного развития
2. усовершенствование учебно-воспитательного процесса.
3. укрепление материально-технической базы.
4. повышение квалификации педагогического состава.

Содержание деятельности:

1. Внедрение в процессы обучения и воспитания современных инновационных методов педагогической деятельности.
2. Составление и корректировка планов деятельности МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан» с учетом требований программы.
3. Развитие дистанционного обучения в сложившейся ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией

Показатель результативности педагогического взаимодействия – наличие позитивных изменений в личности ребёнка, его уровне знаний, представлений о мире, о себе. Успешность ребёнка – главный результат деятельности педагогического коллектива.

Для решения основных задач дополнительного образования, заложенных в нормативных документах, учитывая интересы детей МБОУ ДО «Центром детского творчества «Сулпан» в 2021-2022 учебном году на начало учебного года было открыто 147 учебных группы, в которых занималось 2295 учащихся, также наш Центр посещали и на платной основе 249 человек по 3 направлениям деятельности:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- социально–гуманитарная.

Таблица №1 Возрастной состав учащихся Центра.

3-4 лет	5-6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	18 лет и более
Дошкольники		Младший школьный возраст				Средний школьный возраст				Старший школьный возраст			
46	291	541	367	288	226	197	177	121	87	64	18	31	0
337		1422				582				113			

Таблица №2 Количество обучающихся по годам обучения

	Количество обучающихся по годам обучения		
	1 год	2 год	3 год
мальчики	512	197	54
девочки	1076	429	114

Анализируя данные можно сделать следующие выводы о детских коллективах Центра:

- Основной состав обучающихся - это младший школьный возраст
- Объединения в основном первого года обучения
- 68% количественного состава обучающихся это девочки. Соответственно 32% количественного состава детей – это мальчики.

Таблица №3 ***Распределение обучающихся по отделам на начало учебного года***

Отдел	Кол-во групп	Кол-во детей	Процент
изо-прикладной	50	700	30%
Музыкально-сценический	60	828	35%
социально-педагогический	29	405	17%
Физкультурно-спортивный	31	449	18%
Всего	170	2382	100%

Количественный состав обучающихся к концу года увеличилось с 2295 человек до 2300 человек на 0,3% в связи с открытием нового объединения «Язычок-силавичок» (логопедия).

Учебно-воспитательный процесс в МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан» проходил в 2021-2022 уч. году в рамках реализации Программы развития МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан», а также в рамках долгосрочных программ ЦДТ: «Содружество. Перезагрузка», образовательных программ ПДО.

Образовательный процесс Центра основывается на программном обеспечении, которое характеризовалось постепенно усложняющейся деятельностью детей и подростков творческих объединений, что способствовало повышению творческого потенциала и самоопределению в выборе будущей профессии.

Учебный план на 2021–2022 учебный год был составлен на основании Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава, программы развития учреждения и отражает специфику многопрофильного учреждения дополнительного образования. При составлении учебного плана соблюдались нормы по наполняемости учебных групп, предусматривались разнообразные формы организации образовательного процесса. Уровень недельной учебной нагрузки не превышал предельно допустимого. Учебный план в части количества учебных групп корректировался в течение учебного года в зависимости от кадровой обеспеченности и наполняемостью групп.

Образовательные программы педагогов дополнительного образования были направлены не только на обучение, характеризующееся приобретением теоретических знаний, практических умений и навыков. В 2021-2022 уч. году образовательный процесс осуществлялся по 45 образовательным программам, соответствующим запросам и потребностям детей и родителей в дополнительных образовательных услугах, по 3 направленностям:

- Спортивной — 8 программ;
- Художественной — 27 программа;
- Социально-гуманитарной — 9 программ;

За 2021-2022 уч.г. программный материал выполнен на 100%. Качественным показателем выполнения содержания образовательных программ являлась входящая и итоговая диагностика, которую успешно прошли все обучающиеся МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан».

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем году были:
- состояние образовательно-воспитательного процесса;
- качество знаний, умений, навыков воспитанников;
- качество ведения документации;
- выполнение образовательных программ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации воспитанников;

По итогам внутреннего контроля были составлены справки. Результаты контроля доведены до педагогических сотрудников на педагогических советах, на совещаниях при директоре, на совещаниях при зам. директоре по УВР

Одним из важных показателей работы учреждения дополнительного образования всегда являлись результаты участия обучающихся в городских, республиканских и российских конкурсах.

Таблица №4 Общее количество призовых мест по ЦДТ «Сулпан»

Уровень	**Количество призовых 1 мест**	**Количество призовых 2 мест**	**Количество призовых 3 мест**	**Итого**
Городской	11	22	10	**43**
Республиканский	1	1	1	**3**
Всероссийский	94	31	16	**141**
Международный	62	48	12	**122**
Итого	**168**	**102**	**39**	**309**

Следует отметить, что общий показатель количества призовых мест снизился. Это объясняется тем, что с марта месяца многие конкурсы отменили в связи с коронавирусной инфекцией

Целью воспитательной работы в этом учебном году было: *создание оптимальных условий для всестороннего развития личности.*

Совместная творческая деятельность воспитанников и педагогов дополнительного образования реализовывалась по различным направлениям: духовно – нравственного, спортивно –оздоровительного, гражданско-патриотического и художественно -эстетического воспитания, экологического воспитания.

Воспитательная деятельность в Центре детского творчества организовывалась одновременно на трех уровнях:
- первичный коллектив – детское творческое объединение.

Воспитательные мероприятия являлись обязательной составляющей всех образовательных программ учреждения:
- воспитательное пространство Центра детского творчества: проведение массовых мероприятий:
-воспитательная среда района и города: участие в районных и городских мероприятиях.

Всего во всех мероприятиях приняло участие более 2996 детей

Педагогами МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан» были составлены планы работы с родителями на 2021-2022 учебный год, куда включены родительские собрания, лектории, массовые мероприятия и др. виды деятельности.

Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в этом направлении показал следующие результаты: проведено родительских собрания 21 с общим охватом родителей 971 человека.

В рамках проекта «Содружество. Перезагрузка» проводилась работа:
- по развитию партнерских отношений между семьей и МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан» через

предлагаемые формы взаимодействия;
-по росту включенности детей, подростков, родителей в оздоровительные и спортивные мероприятия в учреждении;
-по росту количества педагогов, родителей, детей, участвующих в профилактической работе;
-по росту участия родителей в воспитательных мероприятиях Центра;
-по увеличению количества участников семейных конкурсов и проектов;
-по росту включенности детей, подростков, родителей в оздоровительные и спортивные мероприятия;
- по представлению и распространению педагогического опыта в различных формах. Охват проектом более 680 родителей.

Проведены такие мероприятия:

1. «День открытых дверей» - презентация творческих объединений МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан»;
2. Размещена на сайте учреждения информация для родителей о безопасных маршрутах движения детей, о результатах городских профилактических мероприятий, конкурсов (памятки и разъяснительные листы.)
3. Психолого-педагогическая поддержка Семьи:
- Организация родительских собраний, онлайн-собраний;
- Организация мероприятий совместных с родителями;
- Организация консультаций для родителей;
- Организация работы родительского университета (анкетирование).
4. Анкетирование родителей по темам:
- Информация по повышению доступности услуг ДО различной категории.
- Организация услуг системы ДО в учреждении, для выявления интересов в семье, социальный статус, возрастной контингент, темы лекторий
- Выявления вопросов нравственного воспитания в семье.
- Повышение качества образования в учреждении. Выявления интересов родителей в развитии определенной направленности у ребенка.

Немаловажную роль в повышении результативности, а также в обеспечении доступного дополнительного образования детей играло то, что в Центре детского творчества сложился стабильный и высокопрофессиональный педагогический коллектив, гибко реагирующий на изменения в социальной и экономической сфере общества.

Таблица 5. Кадровая обеспеченность образовательного процесса

Критерий	на 2022-2023 гг
Общая численность педагогических работников	42
педагогические работники, имеющие высшее образование	36
педагогические работники, имеющие высшее образование педагогической направленности	32
педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование	5
педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование педагогической направленности	3
педагогические работники, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	28
Высшая	24
Первая	4
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	2
педагогические работники стаж педагогической работы которых составляет:	
До 5 лет	9

Свыше 30 лет	5
педагогические работники в возрасте до 30 лет	4
педагогические работники в возрасте от 55 лет	5
педагогические и административно-хозяйственные работники, прошедшие за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	35

В 2021-2022 учебном году вся методическая деятельность была направлена на реализацию методической подтемы учебного года **«Виды дистанционных занятий. Технологии, применяемые в дистанционном обучении».**

Основная цель методической работы учреждения – совершенствование профессиональной компетентности педагога дополнительного образования, как источника повышения качества образовательно-воспитательной деятельности в учреждении.

В соответствии с планом и задачами в «ЦДТ «Сулпан» выстроены и реализованы следующие направления деятельности методического отдела:

1.Заседания методического совета:

в течение учебного года были проведены пять заседаний, на которых принимались управленческие решения по определенным проблемам, рассматривались вопросы организационного порядка в соответствии с поставленными задачами:

- обсуждались вопросы по вопросам аттестации (Быкова Т.В.); утверждение образовательных программ; утверждение локальных актов, методических разработок; утверждение плана по рабочему проекту «Содружество. Перезагрузка» (Биглова А.Ф.); защита методических разработок педагогами в течение учебного года (Абдеева А.М., Почуева В.В., Коновалова А.Е., Ахмадеева Г.М. Малкова А.Р), разработка онлайн занятий и корректировка к ним программ (Быкова Т.В., Биглова А.Ф)

2. Заседания педагогических советов: в течение учебного года были проведены четыре педсовета («Перспективы развития учебно-воспитательной, информационно-методической деятельности на новый 2021-2022 учебный год в свете решений городской педагогической августовской конференции» - 01.09.2021г Салахова Л.А., «Итоги учебного года» - 25.05.2022г Абдрахманова Э.С.), из них два тематических:

- «Организация воспитательной работы в дистанционном режиме» - 10.01.2022 г
- «Виды дистанционных занятий. Используемые технологии при дистанционном обучении в УДО» - 23.03.2022 г

Педсоветы носили научно-просветительскую, информационную, практическую направленность, на которых с обобщением передового опыта выступали: заведующие отделов Абдеева А.М. Почуева В.В. Быкова Т.В., Коновалова А.Е.; методисты: Биглова А.Ф., Абдрахманова Э.С., Айбатова Э.Х., педагоги дополнительного образования.

3.Работа с педагогическими кадрами шла по нескольким направлениям:

Аттестация (по отдельному плану заместителя по учебно-воспитательной работе Быковой Т.В.)

Школа становления молодого педагога. Проведено за учебный год 9 тематических занятий

- 11 октябрь Семинар-практикум для молодых и вновь пришедших педагогов «Методика разработки учебного занятия в системе дополнительного образования» Особенности проведения занятия «Введение в образовательную программу» «Дидактические принципы организации образовательного процесса» Быкова Т.В, Биглова А.Ф., Айбатова Э.Х., Абдрахманова Э.С.
- 12 февраля Семинар-практикум для ПДО «Совершенствование общения педагогов и родителей» Биглова А.Ф.
- 20 февраля Семинар-практикум «Отчет об организации деятельности районного опорного центра по функционированию АИС «Навигатор» Абдрахманова Э.С.
- 18 сентября Семинар-практикум для ПДО Инструктаж о ведении документации ПДО.

«Эффективность занятия - результат активной деятельности учащихся» (современное занятие – структура и конструирование»: типы и виды занятий, их анализ) Биглова А.Ф.

4.Повышение профессионального мастерства. ШПРП (школа профессионального роста педагога).

Введение дистанционного обучения. Деятельность осуществлялась в виде консультаций с педагогами ДО.

Проблемы и трудности в процессе разработки занятий с использованием дистанционных инновационных технологий.

- Использование технических средств в период дистанционного обучения.
- Разработка технологических карт, электронных кейсов для онлайн занятий.
- Использование современных и актуальных программ и интернет платформ. Салахова Л.А.

Быкова Т.В., Биглова А.Ф., Коновалова А.Е., Почуева В.В., Абдеева А.М., Абдрахманова Э.С., Айбатова Э.Х.

20-27.05 Индивидуальные и групповые онлайн консультации ПДО - Разработка дистанционных программ (модулей) на летний период.

- Мониторинг образовательной деятельности за учебный год.
- Заполнение отчетной документации ПДО. Салахова Л.А., Быкова Т.В., Биглова А.Ф., Коновалова А.Е, Почуева В.В., Абдеева А.М., Абдрахманова Э.С., Айбатова Э.Х.

Так же в рамках методической темы педагогами разрабатываются открытые занятия на которых делается упор на развитие метапредметных компетенций

- «Метапредметный подход на занятиях по лепке из полимерной глины в ЦДТ «Сулпан» Малкова А.Р.
- Стилизации зимнего пейзажа. Графика Кобякова Н.С.
-«Метапредметный подход на занятиях по лепке» Ротару Я.В.
- «Развитие творческих способностей, обучающихся на занятиях по бумагопластике» Иванова И.И.

5.Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Научно - методическая работа. Инновационные технологии.

Для повышения качества преподавания в образовательный процесс вводятся элементы инновационных образовательных технологий, таких как: технологии проектной деятельности, технологии «Портфолио педагога», здоровьесберегающих педагогических технологий. Педагогами внедряются новые подходы и инновационные методы для диагностирования усвоения учащимися программного материала. В текущем учебном году в учреждении проводится работа по единой методической теме «Метапредметная компетентность педагога как необходимое условие повышение эффективности образовательного процесса» По текущей теме проведены обучающие семинары:

- 9 октября Семинар информационный «Развитие метапредметных компетенций на занятиях в УДО» Биглова А.Ф
- 23 октября Семинар информационный «Метапредметные компетенции на занятиях по ИЗО (видиоурок)» Быкова Т.В, Биглова А.Ф.
- 6 ноября Семинар-практикум «Организация занятия и составление плана-конспекта занятия с учетом развития метапредметных компетенций» Биглова А.Ф.

В связи с пандемией. С 6 апреля учреждение перешло на новую дистанционную форму обучения В период с 24 марта по 6 апреля педагогами были разработаны дистанционные занятия согласно своим образовательным программам, внесены корректировки на дистанционный формат, обновлен КУГ, добавлены интернет ресурсы, разработаны технологические карты, разработаны дистанционные занятия.

Дистанционные занятия в МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан» проводились по расписанию в режиме онлайн на платформе zoom, YouTube, а также с помощью электронных кейсов, которые отправляются в группу WhatsApp, «В контакте», Яндекс Диск. Педагоги, реализующие программы индивидуального обучения, проводят занятия в режиме видеозвонка WhatsApp. На занятиях была организована обязательная обратная связь с детьми: консультативная работа, самооценка работы обучающимися, корректировка выполнения заданий, оценка работ

педагогом. Педагоги проводили как индивидуальные, так и групповые консультации по учебному материалу.

На основании полученных результатов по дистанционному обучению и для обмена опытом с другими учреждениями дополнительного образования 9 апреля Центром «Сулпан» был проведен вебинар на тему "Дистанционное обучение в учреждениях дополнительного образования Кировского района», где осветили все проблемы и перспективы перехода на дистанционный формат. Представили свои разработки, показали работу с родителями, как можно провести онлайн голосования и оповещения родителей, делились своим первым опытом проведения занятий с детьми.

Для повышения качества преподавания и в целях сбора информации по внедрению дистанционного обучения Администрацией Центра «Сулпан» систематически посещались онлайн занятия педагогов ДО. С начала дистанционного обучения было посещено более 471 онлайн-занятия

Кроме этого весь коллектив Центра «Сулпан» активно участвовал в создании единого информационного пространства для дополнительного образования на базе платформы «Навигатор» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Таблица №6

Наименование учреждения	Количество загруженных программ, шт.	Средний балл	Количество зарегистрированных обучающихся, чел	Доля от общей численности обучающихся в УДО, %	Наличие положительных отзывов, шт.
МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан»	34	702	1907	80%	105

*Опубликованные программы: 44;
В архиве: 65 программа.
Проект "Не забывайте о войне" посвященный 77-летию Победы в Великой Отечественной войне. Ребята готовят рассказ о своем прадедушке ветеране. Проводят видеосъемку.

8.Достижения УДОД «Сулпан»:

Участие педагогов в педагогических форумах, семинарах, конкурсах

Таблица №7

№ п/п	Формы повышения квалификации/ Курсы, семинары, конференции, круглые столы	Место проведения	Педагогические работники
	Курсы		
1.	Образовательный курс «Медицинский инспектор» (14.09.2021г).	ФГБО УВО БГМУ	сертификат Почуева В.В.
2	«Современные технологии группового развития креативности обучающихся в системе дополнительного образования», 8 часов (21.10.21г.)	АНО СПЦ ДПО Всероссийский образовательный проект RAZVITUM	сертификат участника обучающегося курса Биглова А.Ф.
3	«Менеджмент организации», ПП 524 часа, (15.10.21-15.03.22 г.)	ООО «Центр непрерывного образования и инновации»	справка об обучении Уразметова Р.Р.
4	«Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в	АНО СПЦ ДПО Всероссийский образовательный	диплом Хашимова Ф.Ш.

	образовательных организациях основного общего и среднего образования (английский язык)» ПП 250 часов, (20.09.21-08.11.21г.)	проект RAZVITUM	
5	«Менеджмент организации», ПП 524 часа, (15.11.21-15.04.22 г.)	ООО «Центр непрерывного образования и инновации»	справка об обучении Абдрахимова З.В. Абдрахманова Э.С.
6	«Развитие ИКТ- компетенций педагога для повышения образовательных результатов учеников» ПК 36 часов, (27.08.21-24.09.21)	ООО «Учи.ру»	Удостоверение Ибрагимова Л.Р.
7	Методический курс для преподавателей английского языка I teach English, 22 часа, (ноябрь 2021 г.)	Организатор курса Гнездилова Виктория Валерьевна	Сертификат участника Ибрагимова Л.Р.
8	«Организация дистанционного образования по иностранному языку с использованием цифровых образовательных ресурсов», 72 часа, 04.10.-14.10.21г.	ИРО РБ	Удостоверение Ибрагимова Л.Р.
9	«Содержание и особенности работы с одаренными детьми в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС НОО», 12 часов. 08.12.2021г.	Всероссийское издание «Педпроспект»	Сертификат Кадырбердина Г. С.
10	«Дистанционное обучение как современный формат преподавания», 36 часов. 01-04.02.2022г.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Удостоверение Малкова А.Р.
11	Повышение квалификации «Организация дистанционного образования по иностранному языку с использованием цифровых образовательных ресурсов»	ИРО РБ	Ибрагимова Л.Р.
12	Тестирование Сертификат «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДО» Башкирский государственный университет .Дополнительная образовательная программа «Логопедия» 720 часов диплом о профессиональной переподготовке	Педагогический портал Солнечный свет 15.03.2022. БГУ с 20.09.21 по30.04.2022.	Кравченко О.В
13	Курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Дистанционное обучение как современный формат преподавания» в объеме 36 часов	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Малкова А.Р.

14	Тестирование по теме «Педагогика»	Центр онлайн-тестирования «Сфера педагогики»	Малкова А.Р.
Семинары, конференции			
1	Всероссийская педагогическая конференция «Перспективные технологии и методы в практике современного образования» г. Москва Тема выступления участника конференции: «Как правильно научиться петь народные песни». 14.12.21г.	Федеральный инновационный центр образования “ФГОС России”	Диплом участника Кадырбердина Г. С.
2	Всероссийское тестирование по теме «Педагогика», 01.2022 г.	Центр-онлайн тестирования «Сфера педагогики»	Сертификат Малкова А.Р.
3	«Разновидности вращений. Обертас. Вращения по кругу. Теория + Практика», 2 часа, 07.02.2022г.	Онлайн-семинар Творческое движение «Вдохновение»	Сертификат Ахмадеева Г.М.
4	Городской семинар по каратэ совместно с учащимися, 14-16.01.2022 г		Михайлов А.А.
5	Городской судейский семинар, 10.04.2022 г		Михайлов А.А.
Публикации			
1	«Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования» г. Москва	Всероссийский педагогический портал «ФГОС России»	Свидетельство Кадырбердина Г. С.
2	Учебно-методический материал «Традиции и инновации в декоративно-прикладном искусстве» (2021 г.), https://fgosonline.ru/stati_po_rybrikam_	Международный портал «ФГОС онлайн»	Малкова А.Р.
3	Учебно-методический материал «Resin Art: обзор популярных техник» (2022 г.), https://fgosonline.ru/stati_po_rybrikam	Международный портал «ФГОС онлайн»	Малкова А.Р.
4	Мастер-класс «Идея для кормушки» https://vk.com/wall-105108426_13345	Телеканал «Вся Уфа»	
5	Мастер-класс «Новогодняя композиция» https://vk.com/wall-105108426_16659	Телеканал «Вся Уфа»	
6	Мастер-класс «Рождественский венок» https://vk.com/wall-105108426_16667	Телеканал «Вся Уфа»	
7	Мастер-класс «Скворечник своими руками» https://vk.com/wall-105108426_16799	Телеканал «Вся Уфа»	
8	Мастер-класс «Кошка в технике джутовая филигрань» https://vk.com/wall-105108426_16991	Телеканал «Вся Уфа»	
9	Мастер-класс «Открытка для мамы»	ЦДТ «Сулпан»,	

	(РДКБ)	дистанционно	
Конкурсы			
1	Международный конкурс «Ты можешь»	Айбатова Эльвира Хайдаровна	1 место
2	Республиканский конкурс «Байык»	Айбатова Эльвира Хайдаровна	2 место
3	Международный конкурс «Методические разработки педагогов»	Кадырбердина Гульназ Салимьяновна	1 место
4	Международное тестирование «Инновационная деятельность педагога в современном образовании»	Кадырбердина Гульназ Салимьяновна	1 место
5	Всероссийский открытый конкурс рисунков «Все краски осени»	Кобякова Надежда Семеновна	Грамота за помощь в организации и проведении конкурса
6	Международный творческий конкурс «Осень золотая-чудесная пора»	Кобякова Надежда Семеновна	Диплом куратора за подготовку
7	Международный конкурс декоративно-прикладного «Мое вдохновение» искусства	Кузнецова Альбина Амировна	Диплом куратора за подготовку
8	Международный конкурс декоративно-прикладного «Мое вдохновение»	Иванова Ирина Ивановна	Диплом куратора за подготовку
12	Международный конкурс-фестиваль искусств «ART STAR AWARDS»	Кадырбердина Гульназ Салимьяновна	Благодарственное письмо
13	Международный образовательный центр «Кладовая талантов», «Осенний калейдоскоп – 2021», номинация: творческие работы педагогов, «Песни народного края»	Кобякова Надежда Семеновна	Диплом 1 степени
14	Международная олимпиада «Педагогика дополнительного образования»	Кадырбердина Гульназ Салимьяновна	Диплом 2 место
15	Международный конкурс «Народные традиции», работа «Башкирские народные песни»	Кадырбердина Гульназ Салимьяновна	Диплом 1 место
16	Международный конкурс детского и юношеского творчества «Герои любимых сказок», за подготовку победителя	Ротару Яна Владиславовна	Благодарственное письмо
17	Международный конкурс детского творчества «С днем рождения, Дедушка Мороз», за подготовку победителя	Ротару Яна Владиславовна	Благодарственное письмо
18	Образовательный марафон «Волшебная осень» (Учи.ру). Команда 3 Funny bears.	Ибрагимова Лия Ранифовна	2 место
19	II Всероссийский конкурс исполнителей на народных инструментах «Домра Fect» - Пермь	Габитова Алия Альбертовна	Лауреат 3 степени

20	II Всероссийского конкурс ансамблей народных инструментов «Народные узоры» - Уфа	Габитова Алия Альбертовна	2 место
21	Всероссийского педагогического конкурса «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика». Номинация: «Методические разработки». Название работы: "Народные песни"10.12.21г.	Кадырбердина Гульназ Салимьяновна	Лауреат 1 степени
22	Международного языкового конкурса «Какаду» за помощь в организации и проведение конкурса. 25.11.21г.	Ибрагимова Лия Ранифовна	Благодарственное письмо
23	Республиканский конкурс по выявлению лучших практик дополнительного образования детей Республики Башкортостан 22.11-17.12.21г.	Коновалова Анастасия Евгеньевна	Сертификат участника
24	Международный конкурс детского и юношеского творчества «Зимы прекрасные мгновенья», номинация «Рисунок»	Кобякова Надежда Семеновна	Диплом куратора за подготовку
25	Всероссийский конкурс детского творчества «В январе, в январе много снега во дворе», 25.01.2022	Кобякова Надежда Семеновна	Диплом куратора за подготовку
26	Всероссийский конкурс «Тигр- Символ 2022 года», номинация рисунок.	Кобякова Надежда Семеновна	Диплом куратора за подготовку
27	Всероссийский конкурс детского творчества «Зимний калейдоскоп 2022», номинация изобразительное искусство, 25.01.2022	Кобякова Надежда Семеновна	Диплом куратора за подготовку
28	Международный конкурс детского-юношеского творчества «Талантливые дети», номинация «Мой рисунок», 13.02.2022	Кобякова Надежда Семеновна	Диплом куратора за подготовку
29	Международный конкурс-фестиваль в рамках проекта «Планета талантов». 10.04.2022	Антропова Лия Фнуновна	Благодарственное письмо
30	Городской конкурс педагогического мастерства «Зеленый мастер - класс» в рамках экологической программы «Уфа в стиле ЭКО»	Центр «ЭКОЛОГ» г.Уфа ekoloqzentr@mail. ru	Кобякова Н.С.
31	Конкурс «Сердце отдаю детям» (городской и республиканский этапы)	г.Уфа	Ибрагимова Л.Р.
32	Мастер –класс в конкурсе «Фестиваль инновационных практик в образовании»	ГАОУ ИРО РБ	Калимуллина Г.М

Достижения педагогов Международного, Всероссийского и Республиканского уровней

Таблица №8

Уровень	**Количество призовых 1 мест**	**Количество призовых 2 мест**	**Количество призовых 3 мест**	**Итого**

Городской	1	1	0	**2**
Республиканский	0	2	0	**2**
Всероссийский	0	2	1	**3**
Международный	8	0	0	**8**
Итого	**9**	**5**	**1**	**15**

С целью повышения общекультурного уровня педагогических работников информационно-методическим отделом проделана следующая работа: разработаны методические рекомендации в помощь ПДО, проведен сбор и систематизация методического материала, разработка методических пособий для педагогов ДО.

Основные трудности, возникающие в процессе методической работы это:

- отсутствие кадров методистов в методическом отделе
- недостаточность знаний в методиках и диагностическом инструментарии педагогической деятельности педагогов УДО;

Большое внимание администрация ЦДТ уделяла организации платных услуг. На базе «ЦДТ «Сулпан» были организованы дополнительные платные образовательные услуги

- количество объединений – на начало года – 10; на конец года - 9
- количество групп – на начало года – 20; на конец года - 18
- охват детей всего - на начало года – 255; на конец года – 293 (за год прошло 326 детей).

Это группы раннего творческого развития и спортивной направленности, количественный состав этих групп - 326 детей, с которыми работали 8 педагогов по разработанным образовательным программам.

Особое внимание администрация МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан» уделяло вопросу развития материально – технической базы учреждения, а также вопросам ОТ.

Вопросы охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса являются одним из приоритетных направлений деятельности администрации. Управление охраной труда основывается на Федеральном законе «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законе об образовании и других законодательных и нормативно правовых актах, а также определено должностными обязанностями по охране труда. Нормативно-правовая документация ведется инженером по охране труда и соответствует типу образовательного учреждения, имеются технический паспорт, акт готовности учреждения к новому учебному году, заключение Роспотребнадзора о разрешении проведения занятий в учебных комнатах, где выполняются в целом все санитарно-гигиенические требования в соответствии с требованиями СанПин.

На благоустройство Центра в текущем году потрачено 453 980,12 рублей. Приобретены и установлены системы наблюдения и охранной сигнализации на сумму 305 263,12 рублей (бюджет). Был проведен медицинский осмотр сотрудников на сумму 35 000 рублей. Для заправки картриджей потрачено 15 100 рублей, приобретены канцелярские товары на сумму 58 417 рублей. Составление сметы по капитальному ремонту 35 000 рублей. Обучение по пожарному минимуму и по охране труда на 5 200 рублей.

Основные выводы и перспективные направления деятельности на 2022-2023 учебный год.

Анализ деятельности МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан» показал, что минувший год был очень напряженным и в то же время плодотворным, таким образом:

1. Программное обеспечение образовательного процесса соответствовало требованиям нормативно-правовых документов, приоритетным запросам детей и родителей.
2. Количественный состав воспитанников остается практически стабильным
3. Средняя посещаемость учебных занятий составила 70-100%.
4. Учебные программы выполнены на 100% .
5. Количество воспитанников, освоивших образовательные программы на среднем и высоком уровне остается стабильным.
6. Качество участия педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях остаётся достаточно высоким

7. Коллективом освоено новая форма преподавания - дистанционная

Наряду с достигнутыми позитивными результатами работы учреждения за 2021-2022 уч. год остается ряд задач, требующих решения. В связи с этим определены следующие основные направления ближайшего развития Центра детского творчества:

- реализовывать задачи обозначенные в программе развития Центра детского творчества;
- продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрением оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей, особенностей социокультурного окружения;
- продолжить обучение персонала и повышение его квалификации;
- активизировать расширение сферы использования информационно-коммуникативных технологий;
- продолжить работу по социализация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- продолжить работу по выявлению и стимулированию одарённых детей;
- активизировать работу по реализации ФГОС.
- активизировать работу методической службы
-развивать и совершенствовать дистанционные методы работы.
- обеспечить совершенствование материально – технического обеспечения Центра детского творчества
- продолжить работу по привлечению родителей в образовательный процесс.

II. Цели и задачи МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан» на 2022-2023 учебный год

Основной целью деятельности Центра является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательно-воспитательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи Центра:

- сохранность контингента;
- усилить работу по совершенствованию процесса обучения в системе инновационной деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечить качественное образование, в том числе через системы профессионального роста и повышения квалификации педагогов, повышение результативности, совершенствование внутренней системы оценки качества образования;
- работа на Портале «Навигатор дополнительного образования»;
- продолжить работу по сохранению единого образовательного пространства на основе интеграции основного и дополнительного образования с учреждениями образования на основании трехсторонних договоров о сотрудничестве и договоров сетевого взаимодействия
- путем анализа мониторинга потребности населения, в целях конкурентоспособности с негосударственными учреждениями дополнительного образования выявить и внедрить в процесс обучения программы, которые являются социально-значимыми и востребованными в обществе;
- участие в грантовой деятельности;
- увеличение объема оказываемых услуг на платной основе, путем предоставления современных, креативных и востребованных направлений;
- капитальный ремонт учреждения.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный

3.1.1	**Организационная деятельность**		
	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Директор Зам.директора по УВР
	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями ПДО
	Организация взаимодействия со школами района	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР
	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений, спортивных секций в соответствии с требованиями СанПиН	до 15 сентября творческих объединений, спортивных секций	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями ПДО
	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в ЦДТ	Сентябрь-октябрь	Директор Зав. отделом
3.1.2	**Информационно-аналитическая деятельность**		
	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, творческих объединений, спортивных секций	Сентябрь Январь Май	Зам.директора по УВР
	Сдача отчетности: - учебный план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - заявление от родителей.	 До 10 сентября До 15 сентября До 10 сентября	 Зам.директора по УВР ПДО
	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Зам.директора по УВР
	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
	Анализ посещаемости МБОУДО ЦДТ воспитанниками	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями
	Отчет по итогам аттестации воспитанников	Сентябрь Апрель	Зам. директора поУВР Зав отделом
	Анализ работы структурных подразделений	Январь Май	Зав.структурными подразделениями
	Анализ работы МБОУДО ЦДТ «Сулпан»	Январь Май	Зам.директора по УВР Зав отделом
	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год.	Май	ПДО
	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ	Май	Зам.директора по АХЧ
	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Зам.директора по АХЧ
	Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	Май	Зам.директора по УВР, методист
	Информация о прохождение аттестации на квалификационную категорию	Май	Зам.директора по УВР
	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями
	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Зав.структурными подразделениями
	Проверка ведения журналов	Ежемесячно	Зам.директора по УВР

			Зав.структурными подразделениями
	Составление аналитических и информационных справок в течение года	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями
3.1.3	**Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей**		
	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	ПДО Зам.директора по УВР
	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-учебных графиков ПДО	сентябрь	Зам.директора по УВР методист
	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Январь Май	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями
3.1.4	**Воспитательная работа**		
	август		
	Мероприятие «День рождение Светофора»	5 августа	Зулькарнаева Д.Д.
	сентябрь		
	День открытых дверей	10 сентября	Прохорова Е.В.
	Мастер-класс «Традиционные виды декоративно-прикладного творчества башкир. Войлок художественный»	9 сентября	Абдеева А.М., Педагоги Д.О.
	Мастер-класс «Танцевальная культура башкирского народа»	9 сентября	Салимханова Э.Х.
	Подвижные народные игры и забавы	18 сентября	Быкова Т.В. Педагоги ДО
	Викторина приуроченная ко Дню Республики «Моя творческая семья»	сентябрь	Прохорова Е.В.
	октябрь		
	Онлайн-концерт, посвященный Международному Дню музыки	1 октября	Прохорова Е.В.
	Мероприятия, посвященные Дню Республики по объединениям (малыми группами)	6-10 октября	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	«Башкортостан в сердце моем»	октябрь	Прохорова Е.В.
	Викторина по русским народным сказкам «Музей Сказок»	5 октября	Прохорова Е.В.
	Мастер-класс «Мой край» в технике оригами	13 октября	Абдеева А.М., Педагоги Д.О.
	Традиционные башкирские блюда	18 октября	Абдеева А.М., Педагоги Д.О.
	Участие в районных и городских мероприятиях, посвящённых Суверенитету РБ	октябрь	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	День пожилых людей (участие в благотворительных концертах)	октябрь	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	«Посвящение в кружковцы»	октябрь-ноябрь	Прохорова Е.В. Салмханова Э.Х.
	Проведение онлайн выставки детских рисунков обучающихся МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан», посвященное дню республики	октябрь	Абдеева А.М., Педагоги Д.О.
	Проведение районной выставки «Россия и Башкортостан дружба на века» в рамках Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	октябрь	Абдеева А.М., ОУ района

	Игры народов Республики Башкортостан	24-29 октября	Быкова Т.В. Педагоги ДО
	ноябрь		
	«Мой любимый город»	ноябрь	Прохорова Е.В.
	«Мир моему дому: традиции и обычаи моего народа»	1-3 ноябрь	Салимханова Э.Х. Прохорова Е.В.
	Онлайн-концерт, посвященный Дню матери	ноябрь	Салимханова Э.Х. Прохорова Е.В.
	День матери (участие в благотворительных концертах)	ноябрь	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	Проведение районной выставки на пожарную тематику	ноябрь	Абдеева А.М., ОУ района
	Участие в городском конкурсе – выставке «День без табака»	ноябрь	Абдеева А.М., Педагоги ДО
	декабрь		
	Игра-викторина по народным песням «Широка душа народа»	5 декабря	Прохорова Е.В.
	Новогодние мероприятия, отчетные концерты объединений	18-30 декабря	Коновалова А.Е. Прохорова Е.В. Салимханова Э.Х. Педагоги ДО
	Проведение районной выставки «Зимний фейерверк» в рамках Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	декабрь	Абдеева А.М., Педагоги ДО
	Участие в городской выставке детского творчества «Зимний фейерверк»	декабрь	Абдеева А.М., Педагоги ДО
	январь		
	Рождественский праздник	январь	Прохорова Е.В.
	Экологическая акция «Сохраним нашу природу»	январь	Прохорова Е.В.
	Конкурс «Мастер художественного слова» в рамках Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	январь	Администрация ЦДТ Коновалова А.Е.
	февраль		
	Конкурс патриотической песни «Пою тебя моя Россия» в рамках Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	февраль	Администрация ЦДТ Коновалова А.Е.
	Конкурс «Батыр» приуроченный к 23 февраля для детей и родителей	февраль	Прохорова Е.В. Педагоги ДО
	Благотворительные праздничные концерты, посвящённые Дню Защитника Отечества	февраль	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	Проведение районной выставки «Горжусь тобой, Великая Россия» в рамках Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	февраль	Абдеева А.М., ОУ района
	Участие в городском конкурсе юных художников «Детский вернисаж»	февраль	Абдеева А.М., Педагоги ДО
	март		
	Концерт, посвящённый женскому дню	март	Прохорова Е.В. Педагоги ДО
	Конкурс эстрадного вокала «Звонкие голоса» в рамках Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	март	Администрация ЦДТ Коновалова А.Е.
	Конкурс фольклорных коллективов «Родничок» в рамках Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	март	Администрация ЦДТ Коновалова А.Е.
	Конкурс танцевальных коллективов «Танцевальный калейдоскоп» в рамках Открытого	март	Администрация ЦДТ Коновалова А.Е.

	фестиваля юных дарований «Сулпан»		
	Проведение районной выставки «Весенний калейдоскоп» в рамках Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	март	Абдеева А.М., ОУ района
	Участие в городской выставке детского творчества «Мир волшебной сказки»	март	Абдеева А.М., Педагоги ДО
	апрель		
	День смеха - 1 апреля Игровая программа	апрель	Прохорова Е.В. Педагоги ДО
	Встреча с известными культурными, спортивными деятелями Башкортостана «Кумир»	апрель	Прохорова Е.В.
	май		
	Беседы по объединениям о ВОВ	май	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	Проведение отчетных концертов и мероприятий объединений	май	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	Участие в городской выставке детского творчества «Счастливое детство»	май	Абдеева А.М., Педагоги ДО
	июнь		
	Проведение мероприятий, концертов, игровых программ по объединениям в каникулярное время	В течение года	Педагоги ДО
	Участие в благотворительных мероприятиях и концертах	В течение года	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	Районный праздник, посвящённый Дню защиты детей	июнь	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	Участие в городских мероприятиях посвящённых Дню города	июнь	Коновалова А.Е. Педагоги ДО
	Участие в выставке ДПИ на день города	июнь	Абдеева А.М., Педагоги ДО
3.1.5	**Практическая деятельность**		
	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах городского, республиканского и других уровней	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.информационно-методическим отделом
	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	В течение года	Зам.директора по УВР
	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Зам.директора по УВР ПДО спортивного направления
	Подготовка и проведение творческого отчета объединения: - концерт; - выставка творческих работ; - проведение открытого мероприятия по профилю объединения;	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями ПДО
3.1.6	**Здоровьесберегающая деятельность**		
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в спортивном комплексе; - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях;	По графику административно-общественного контроля	Зам. директора по УВР Зам.директора по АХР
	Организация работы по профилактике распространения коронавирусной инфекции	В течение года по отдельному плану	Зам директора по АХЧ Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями

	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам.директора по УВР Инженер по ОТ ПДО
	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями
	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями методист
3.1.7	**Организация работы с детьми попавшими в трудную жизненную ситуацию**		
	Тематические беседы	В течение года	Зав. отделами ПДО
	Распространение памяток, рекомендаций в помощь детям и родителям	В течение года	Зав. отделами ПДО
	Привлечение детей к мероприятиям Центра	В течение года	Зав. отделами ПДО
	Привлечение детей для участия в конкурсах различного уровня	В течение года	Зав. отделами ПДО
3.1.8	**Работа по ОТ и ТБ**		
	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	В течение года	ПДО
	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация, инженер по ОТ Комиссия по ОТ и ТБ
	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, инженер по ОТ
3.1.9	**Работа с родителями**		
	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений и спортивных секций в МБОУДОД ЦДТ «Сулпан»	Сентябрь	Директор
	День открытых дверей для родителей в формате дистанционного вещания	Сентябрь	Зав. структурными подразделениями
	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	Зав.структурными подразделениями, Педагоги ДО
	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями ПДО
	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями ПДО
	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями
	Отчётный концерт для родителей	Апрель	Директор, зав культурологическим

			отделом
	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Зав. структурными подразделениями
	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Зав. структурными подразделениями, ПДО
	Работа родительского комитета	В течение года	Зав. структурными подразделениями, ПДО
	Проведение родительского университета	В течение года по отдельному плану	Зав. ИМО, методист

3.2. Работа с педагогическими кадрами

Методическая тема педагогического коллектива МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан» на 2022-2023 учебный год: «Организация тематического воспитательного мероприятия»

3.2.1. Работа педагогического совета и методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Заседания методического совета** - Утверждение плана методического совета ЦДТ «Сулпан» - Организация работы по участию в конкурсе «Сердце отдаю детям» - Воспитательная система работы в объединениях дополнительного образования детей - Анализ деятельности за 2022-2023 учебный год. Концепция плана работы ЦДТ на 2023-2024 учебный год **Заседания педагогического совета:** 1.«Перспективы развития учебно-воспитательной, информационно-методической деятельности на новый 2022-2023 учебный год в свете основных положений нового закона о дополнительном образовании и решений городской педагогической августовской конференции». Анкетирование педагогов. 2.«Значение наставничество для повышения качества образовательного процесса в УДО» 3.«Организация воспитательная работа в учреждениях УДО и ее значение» 4. «Итоги работы ЦДТ «Сулпан» за учебный год». -Анкетирование педагогов.	сентябрь декабрь март-апрель май сентябрь январь март май	Зам. по УВР Члены МС, Рук. МО, Педагоги ДО Салахова Л.А. Абдрахманова Э.С. Биглова А.Ф. Быкова Т.В. Абдеева А.М. Коновалова А.Е. Почуева В.В.

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1	**Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации:** а) Повышение квалификации педагогических работников - аттестация б) Совещания с руководителями отделов, руководителями МО по организационно - координационной работе в) Заседания методических объединений педагогов по направлениям (по индивидуальным планам) г) Школа становления молодого педагога: (по отдельному плану) д) Семинары е) Диагностика: итоговая, анализ, выводы	в течение года 1 раз в четверть 4 раза в год 1раз в месяц октябрь-май май	По графикам НИМЦ, ИРО, Быкова Т.В. Быкова Т.В., педагоги Члены МС Быкова Т.В
2	**Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта** -Открытые занятия (в рамках аттестации, по планам работы МО). -Участие в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям» -Участие в учрежденческих, районных, городских, республиканских, Всероссийских профессиональных конкурсах	октябрь-апрель по плану города в течение года	Салахова Л.А. Быкова Т.В. Абдрахманова Э.С. Биглова А.Ф. педагоги
3	**Оказание научно-методической помощи.** **Повышение профессионального мастерства.** Семинары: -«Формы и процедуры аттестации педагогических кадров. Основные направления учебно-воспитательной, методической деятельности педагога ДО» -«Требования к программному обеспечению в условиях дистанционного обучения» -«Здоровьесберегающие технологии на занятиях в объединениях Центра» Изменения к требованиям санитарных норм в условиях карантина -«Активные формы работы с детьми» Современные педагогические технологии при дистанционном обучении. Практикум. -«Портфолио педагога». Презентации портфолио. -«Самообразование в действии и развитии». Выступления от МО. Анкетирование педагогов: анализ, выводы	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь апрель май	Быкова Т.В. Биглова А.Ф. Быкова Т.В. Быкова Т.В. педагоги Быкова Т.В. Быкова Т.В. Абдрахманова Э.С.
4	**Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.** **1.Проведение тематических консультаций для педагогических работников:** -«Технология и процедуры аттестации в свете новых требований». -«Организация и планирование работы МО» -«Разработка дополнительной образовательной программы для дистанционного обучения»	В течение года сентябрь-май в течение года	Быкова Т.В. Быкова Т.В. Рук.МО Биглова А.Ф.

	2.Реализация проектов: -Реализация проекта «Содружество. Перезагрузка» -Анкетирование педагогов, родителей, детей -«Совершенствование профессионального роста педагога в системе модернизации дополнительного образования» (по отдельному плану) **3.Организация работы с молодыми специалистами ШСМП (Школа становления молодого педагога)** **-** Перечень необходимых документов педагога УДО. Требования к проведению входящей диагностики. Бланки для отслеживания ЗУН, уровня воспитанности (методические рекомендации). Как сделать шаблон для презентации? - Требования к написанию КУГа (методические рекомендации). - Требования к проведению современного учебного занятия. Физкультминутки на занятиях в УДО. -Методы, как основные виды деятельности педагога -Интегрированное занятие в образовательном процессе УДО. (практикум) -Современные научно - методические подходы к оформлению портфолио педагога - Итоговая диагностика. Подведение итогов и перспективы развития ШСМП 3.**Организация ШПРП (Школы профессионального роста педагогов ДО)** Организация и проведение: -организация работы творческой группы -открытых занятий, -мастер-классов, -защиты проектов, 4.**Индивидуальные консультации:** -«Алгоритм разработки ОП» - «Алгоритм разработки занятия» -«Алгоритм разработки проекта» -«Алгоритм разработки самоанализа занятия»	в течение года сентябрь-октябрь в течение года сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь май в течение учебного года в течение учебного года	Биглова А.Ф. Зав.отд. Абдрахманова Э.С. Быкова Т.В. Быкова Т.В. Биглова А.Ф Абдрахманова Э.С. Зав отделами Быкова Т.В. Биглова А.Ф. Абдрахманова Э.С.

3.2.3. План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Быкова Т.В.
2	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания	В течение года	Быкова Т.В.
3	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Быкова Т.В.
4	Школа становления молодого педагога	Сентябрь - май	Быкова Т.В.

3.2.4. Работа аттестационной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление плана прохождения аттестации на год	Сентябрь	Зам директора по УВР
2	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Семинар для аттестуемых ПДО «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников МБОУДОД Центр детского творчества «Сулпан»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Подготовка документов в городскую аттестационную комиссию	Сентябрь-июнь	Зам. Директора по УВР
5	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на педагогическом совете	Май	Зам директора по УВР

3.2.5. Программно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течение года	Зам.директора по УВР Зав отделами
2	Разработка программ в ЦДТ «Сулпан»: педагоги по отдельному графику	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР Методист по ПО
3	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2022-2023 гг.	Сентябрь	Зав отделами
4	Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр)	Ежемесячно	Методист ПО

3.2.6 Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по сайту ЦДТ «Сулпан»: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОО.	Ежемесячно	Салимханова Э.Х.
2	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений ЦДТ «Сулпан» -сбор картотек -обработка и обобщение полученных результатов.	Сентябрь-октябрь	Зав.структурными подразделениями

3	Формирование банка данных о воспитанников - победителях республиканских соревнований, фестивалей, конкурсов	В течение года	Зав.структурными подразделениями ПДО
4	Формирование информационной базы данных по всем творческим коллективам МБОУДО ЦДТ «Сулпан»	В течение года	Зам директора по УВР
5	Формирование и пополнение информационной базы данных о руководителях творческих коллективов УДОД	В течение года	Зам директора по УВР
6	Формирование электронного банка образовательных программ ПДО	В течение года	Методист Абдрахманова Э.С.
7	Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»	В течение года	Методист ПО
8	Формирование информационного банка данных по количеству обучающихся контроль о выполнении муниципального задания	В течение года	Методист Абдрахманова Э.С
9	Пополнение компьютерного банка данных «Воспитательная работа в ЦДТ»	В течение года	Зам директора по УВР
10	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦДТ; -подготовка материалов с республиканских конкурсов; - подготовка материала об учреждении	В течение года	Методист Салимханова Э.Х.
11	Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, результатов опытно – экспериментальных работ, статей	В течение года	Методист ПО

3.2.7.Аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Зам.директорапо УВР Зав.структурными подразделениями Методист ПО
2	Анкетирование и диагностирование	в течение года	Методист ПО
3	Мониторинг «Учебно – методический комплекс учебно-воспитательного процесса»	Октябрь Апрель	Зам.директора по УВР Методист ПО
4	Исследование творческих достижений воспитанников ЦДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: - ведение статистического учета;	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Зав.структурными подразделениями

	-анализ результатов.		

3.3. Деятельность администрации МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан» по управлению и контролю

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Контроль за организацией условий обучения детей в объединениях ЦДТ		
1	Состояние учебных кабинетов на начало учебного года, санитарно-гигиенический режим	Август 10-13 августа	Зам директора по УВР Руководители структурных подразделений
2	Рациональное использование учебных кабинетов по отделам: -изо-прикладной -культурологический - социально-педагогический - спортивно-технический	Сентябрь 02-11 сентября	
3	ТБ по учебным кабинетам и на занятиях. Журналы по ОТ по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	Октябрь, февраль 13-17.10.22 г. 01-05.02.23 г	
4	Журналы по ТБ и ОТ по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	По отдельному графику	
	Контроль за качеством ЗУН в объединениях ЦДТ		
1	Освоение учащимися программного материала -начальный этап -заключительный этап по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	октябрь, май 06-10.10.22 г. 10-15.05.23 г	
2	Контроль освоения программного материала по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический -спортивно-технический	Январь 11-15.01.23 г.	
	Контроль за выполнением образовательного процесса		
1	Посещаемость занятий по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	ноябрь, январь, Май 09-14.11.22 г 18-23.01.23 г 25-27.05.23 г	

2	Списочный состав групп, регистрация учащихся на сайте «Навигатор»	октябрь- май 26-28.10.22 г 23-25.11.22 г 21-23.12.22 г 25-27.01.23 г 17-20.02.23 г 22-25.03.23 г 19-22.04.23 г	
3	Режим работы объединения по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	Декабрь 01-05.12.22.г.	
Контроль за ведением педагогической документации			
1	Журналы, календарные планы, рабочие тетради, портфолио педагога, портфолио одаренных детей. по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	сентябрь -май 28-30.09.22 г 29-31.10.22 г 26-30.11.22 г 28-31.12.22 г 27-30.01.23 г 24-27.02.23 г 29-31.03.23 г 27-30.04.23 г 27-31.05.23 г	
Контроль за состоянием методической работы в ЦДТ			
1	Работа МО	сентябрь январь	
2	Работа МК	январь	
Контроль за состоянием преподавания дисциплин			
1	Молодые и вновь принятые педагоги по отделам: -изо-прикладной - музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	сентябрь, февраль 14.-19.09.22 г 15-20.02.23 г	
2	Поурочный контроль по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	По отдельному графику	
Контроль за внеурочной воспитательной работой			
1	Уровень воспитанности по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	октябрь, май 06-10.10.22 г. 10-15.05.23 г	
2	Мероприятия, классные часы, беседы по отделам: -изо-прикладной -музыкально-сценический - социально-педагогический	Декабрь, март 28.12-13.01.23 г 29.03-03.04.23 г	

	- спортивно-технический		
Контроль за участием в мероприятиях района и города			
1	Выставки и мероприятия районного и городского уровня по отделам: - изо-прикладной - музыкально-сценический - социально-педагогический - спортивно-технический	Сентябрь-май 28-30.09.22 г 29-31.10.22 г 26-30.11.22 г 28-31.12.22 г 27-30.01.23 г 24-27.02.23 г 29-31.03.23 г 27-30.04.23 г 27-31.05.23 г	

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п\п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Зам.директора по АХЧ
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течение года	Инженер по От и ТБ
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	октябрь	Зам.директора по АХЧ
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2022-2023 году	ноябрь-декабрь	Зам.директора по АХЧ
6	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	май	Зам.директора по АХЧ
7	Благоустройство Центра и прилегающей к нему территории.	август-май	Зам.директора по АХЧ
8	Заключение трехсторонних договоров с ОУ	август-май	Зам.директора по АХЧ
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Зам.директора по АХЧ
10	Текущий ремонт	июль – август	Зам.директора по АХЧ

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан»
городского округа г. Уфа РБ
_____ Л.А. Салахова
«___» _____ 2023 г.

План работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год по МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан» ГО г Уфа РБ

№	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
Организационные мероприятия			
1	Подготовка Центра к новому учебному году: анализ состояния территории, подходов к зданию	до 15.08.2022	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В.
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов	до 15.08.2022	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В.
3	Проверка работы средств связи и реагирования	до 15.08.2022	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В.
4	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности	до 01.09.2022	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В. Быкова Т.В.
5	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Абдрахимова З.В.
6	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности	по графику	Салахова Л. А.
7	Проверка работы камер видеонаблюдения	в течение года	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В
8	Оснащение электронными личными карточками для входа в помещение	в течение года	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В
9	Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности	по рабочим дням	Абдрахимова З.В
10	Контроль за работой сотрудников охраны	ежедневно	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В. Быкова Т.В.
Организационно-распорядительная деятельность			
1	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения	каждый понедельник	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В
2	Заключение договоров с соседними учреждениями о предоставлении помещений на случай эвакуации	по окончании срока действия предыдущего	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В

3	Локальные акты	в течение года	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В. Быкова Т.В.
4	Обновление на сайте Центра странички по безопасности	в течение года	Айбатова Э. Х.
Работа с постоянным составом			
1	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	август	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В. Быкова Т.В.
2	Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности	август	Абдрахимова З.В.
3	Проведение инструктажей по правилам антитеррористической безопасности в ОУ	август, февраль	Абдрахимова З.В. Быкова Т.В.
4	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми педагогами и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа	август	Абдрахимова З.В.
5	Проведение индивидуальных инструктажей с работниками Центра при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Абдрахимова З.В. Быкова Т.В.
6	Проведение в Центре тренировок по эвакуации из здания при угрозе взрыва	по плану объектовых тренировок	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В. Быкова Т.В. руководители объединений
7	Проведение инструктажей о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	сентябрь, январь	Руководители объединений
8	Проведение тренировок по эвакуации из здания Центра при угрозе взрыва	по плану объектовых тренировок	Салахова Л.А. Абдрахимова З.В. Быкова Т.В
9	Организация и проведение бесед по тематике антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма	в течение года (сентябрь, апрель)	Быкова Т.В. руководители объединений
10	Проведение месячника безопасности	по отдельному плану	Быкова Т.В.
11	Проведение месячника гражданской защиты	Октябрь-ноябрь	Быкова Т.В Абдрахимова З.В.
12	Проведение работы по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи	в течение года	руководители объединений

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан»
городского округа г. Уфа РБ
_____ Л.А. Салахова
«___» _____ 2023 г.

План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан» на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции**		
1.1.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	директор	сентябрь
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: -об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции; - о назначении ответственного должностного лица за реализацию антикоррупционной политики;	директор	сентябрь
2.	**Меры по совершенствованию функционирования МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан»**		
2.1.	Организация проверки достоверных персональных данных, представляемых гражданином при поступлении на работу в центр.	Инспектор по кадрам	постоянно
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением по охране труда работников в центре; - за работой по обращениям сотрудников; - по соблюдению сотрудниками этики и служебного поведения;	председатель	2 раза в год
3.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящихся в ведении центра	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчета, плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчетом об их исполнении.	Директор, зам. директора по УВР	ежегодно
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и	директор	постоянно

	рассмотрению жалоб и обращений граждан		
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Оценка гражданами качества образовательных услуг» на сайте bus.gov.ru	методист	1 раз в год
3.5.	Разработка материалов, которые информируют родителей об их правах и правах детей. Описывать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и сайте центра.	методист	Однократно
4.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
4.1.	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, педагогических советах.	педагогический состав	по необходимости
4.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся, а именно проведение тематических классных часов: - «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; - викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; - игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; - конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»;	зам. директора по УВР	постоянно
5.	**Взаимодействие с правоохранительными органами**		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности центра	директор	При выявлении фактов