

**План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан»
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	директор	сентябрь
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции; - о назначении ответственного должностного лица за реализацию антикоррупционной политики;	директор	сентябрь
2.	Меры по совершенствованию функционирования МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан»		
2.1.	Организация проверки достоверных персональных данных, представляемых гражданином при поступлении на работу в центр.	Инспектор по кадрам	постоянно
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением по охране труда работников в центре; - за работой по обращениям сотрудников; - по соблюдению сотрудниками этики и служебного поведения;	председатель	2 раза в год
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор, зам. директора	постоянно

	находящихся в ведении центра	по УВР	
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчета, плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчетом об их исполнении.	Директор, зам. директора по УВР	ежегодно
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Оценка гражданами качества образовательных услуг» на сайте bus.gov.ru	методист	1 раз в год
3.5.	Разработка материалов, которые информируют родителей об их правах и правах детей. Описывать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и сайте центра.	методист	Однократно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1.	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, педагогических советах.	педагогический состав	по необходимости
4.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся, а именно проведение тематических классных часов: - «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; - викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; - игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; - конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»;	зам. директора по УВР	постоянно

5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности центра	директор	При выявлении фактов