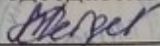



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации


 А.М. Абдеева

Протокол заседания профкома

№ 111 от «14»  2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан»

 Л.А. Салахова

«14»  2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления иных стимулирующих выплат
и премирования работников Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Сулпан»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан».
Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

ІІ. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные выплаты стимулирующего характера по результатам балльной оценки деятельности сотрудников устанавливаются в абсолютном выражении в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкретный размер выплат устанавливается директором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

4. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

5. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

Приложение №

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
_____ А.М.Абдеева
Протокол заседания профкома
№ ____ от «__» _____ 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан»
_____ Л.А.Салахова
«__» _____ 2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке установления иных стимулирующих выплат
и премирования работников Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Сулпан»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан». Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные выплаты стимулирующего характера по результатам балльной оценки деятельности сотрудников устанавливаются в абсолютном выражении в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкретный размер выплат устанавливается директором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

4. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

5. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

6. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат директору учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

III. Порядок определения размера иных стимулирующих выплат.

1. Размер выплат стимулирующего характера определяется путем умножения количества баллов, набранных работником в течение текущего премиального периода, на стоимость одного балла в рублях.

2. Стоимость одного балла для расчета иных стимулирующих выплат рассчитывается путем деления соответствующей части суммы (направляемой на надбавки) фонда стимулирующих выплат премиального периода на общую сумму баллов, набранных всеми работниками Учреждения.

3. Расчет размеров стимулирующих выплат работникам по итогам премиального периода осуществляется в следующем порядке:

- предварительная сумма баллов за текущий премиальный период рассчитывается для каждого работника по представлению заместителя директора в соответствии с критериями и показателями, предусмотренными в настоящем Положении (Перечень оснований (критериев) для премирования);
- не позднее, чем за две недели до окончания текущего премиального периода директор вносит предварительный расчет сумм баллов, набранных работниками за данный период, на рассмотрение выборного профсоюзного органа;
- не позднее, чем за неделю до окончания текущего премиального периода директор МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан» издает приказ о назначении стимулирующих выплат.

В целях обеспечения полноты оценки качества и результативности работы каждый работник имеет право представлять информацию (в т. ч. документальную) о выполнении им показателей, установленных Перечнем, заместителю директора.

**IV. Перечень оснований (критериев) для премирования
и установления иных стимулирующих выплат работникам
МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан»
(далее Перечень)**

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения в рамках утвержденного фонда оплаты труда заработной платы по следующим основаниям:

**ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки эффективности деятельности работников
МБОУ ДО ЦДТ «Сулпан», подведомственных Управлению образования
Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан,
для установления премиальных выплат по итогам работы**

Наименование категории работников учреждения	Критерии оценки	Баллы
Весь персонал	- высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины (при своевременной сдаче документов без замечаний – 2 балла, с незначительными замечаниями -1 балл).	0-2
	- напряженность, интенсивность труда	0-2
	- выезд группы детей объединения и участие в мероприятиях за пределами центра – 1 балл, города -2 балла;	0-2
	- участие группы детей на базе ОУ-1 балл, организация мероприятия за пределами центра – 2 балла.	0-2
	- выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения: назначенному ответственному работнику за проведение работы-2 балла, а помощникам – 1 балл.	0-2
	- качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году (кабинетов, УМК, участие в ремонте и уборке помещений учреждения) – 2 балла, - участие в субботниках -1 балл.	0-2
	- <i>другие основания</i>	0-2
Педагогические работники (педагоги ДО, методисты и концертмейстер)	Наличие входящей, промежуточной и исходящей диагностики с приложенным практическим диагностическим материалом, подробно раскрывающие результаты его проведения -2 балл;	0-2
	<u>Выезд</u> группы детей для участия в мероприятиях за пределами центра-1балл, за пределами города – 2 балла;	0-2
	<u>Участие</u> обучающихся (воспитанников) (до 10 человек): - во всероссийских, международных, республиканских мероприятиях и конкурсах- 1 балл; - в городских, районных и внутрицентровских социально - значимых мероприятиях и конкурсах- 1 балл, - в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах (в том	0-2

	числе Чемпионатах WorldSkills) – 2 балла;	
	<u>Победа</u> обучающихся (воспитанников) во (до 10 человек):- во всероссийских, международных, республиканских мероприятиях и конкурсах – 2 балла; - в городских, районных и внутрицентровских социально - значимых мероприятиях и конкурсах- 1 балл, - в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах (в том числе Чемпионатах WorldSkills) – 2 балла;	0-2
	<u>Результативность</u> инновационной и методической работы (участие и призовые места педагогов - за каждый результат)	0-2
	<u>Участие</u> работника в экспериментальной, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых уроках и методической работе (руководитель МО): - на уровне учреждения-1 балл; - на уровне района, города, республики и т.д. - 2 балла	0-2
	Наличие авторских программ, кружков, факультативов, элективных курсов и работа по ним	0-2
	Повышение квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства	0-2
	Наличие обоснованных обращений обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций в организации	0-2
	Сохранение контингента обучающихся (воспитанников) в объединении (75 ⁰ /0 и более — 1, ниже 75 ⁰ /0 — 0)	0-2
	Внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	0-2
	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по организации мероприятия и т.д.	0-2
	Использование в образовательном процессе здоровье-сберегающих технологий	0-2
	Содействие в организации мероприятий: районных- 1 балл, городских – 2 балла	0-2
Заместитель руководителя по учебно-вспомогательной работе	Работа в коллегиальных органах управления организацией (общим собранием (конференцией) работников).	0-2
	Работа в педагогических, попечительских, управляющих, наблюдательных советах.	0-2
	Работа в советах: обучающихся и родителей (законных представителей) и других органах.	0-2
	Работа в аттестационных комиссиях центра, района, города.	0-2
	Сохранение контингента обучающихся организации (75 ⁰ /0 и более — 1, ниже 75 ⁰ /0 — 0) и формирование благоприятного климата в коллективе учреждения.	0-2
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части	Своевременное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни, санитарных правил и норм, а так же антитеррористической безопасности. (отсутствие предписаний — 1; наличие предписаний — 0)	0-2
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в	0-2

	организации, своевременное прохождение мед осмотра, санитарного минимума.	
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	0-2
	Своевременное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении	0-2
	Своевременное добросовестное выполнение служебных обязанностей. Состояние отчетности и документооборота в учреждении.	0-2
Заведующий отделом	Своевременное добросовестное выполнение служебных обязанностей. Состояние отчетности и документооборота в отделе.	0-2
	Сохранение контингента обучающихся (75 ⁰ /0 и более — 1, ниже 75 ⁰ /0 — 0) и формирование благоприятного климата в отделе.	0-2
	Достижения педагогов и обучающихся в объединениях в конкурсах различного уровней.	0-2
	Содействие в организации районных и городских мероприятий	0-2
	Участие и результативность педагогов в экспериментальной, исследовательской, инновационной, методической работе и семинарах.	0-2
Учебно - вспомогательный персонал (делопроизводитель, инспектор по кадрам, специалист по охране труда, техник и аккомпаниатор)	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-2
	Качественное ведение делопроизводства, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетной и др. документации.	0-2
	Отсутствие обращений по техническому обеспечению	0-2
	Участие в конкурсах (проф.мастерства)	0-2
	Систематическая и своевременная работа с электронной почтой ЦДТ и интернет ресурсами.	0-2
	Отсутствие замечаний по качеству и своевременности выполнения задач.	0-2
Председатель профсоюзной организации и члены профкома	Содействие стабильности работы коллектива	0-2
	Выполнение общественно значимой для учреждения работы	0-2
	Активная работа по общественному контролю за безопасностью условий труда работников учреждения и др.	0-2

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в зависимости от количества баллов по выполнению критериев:

- 1-2 -критерий выполняется в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют;
- 0- критерий не выполняется.