МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СУЛПАН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждено

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Председатель

Педагогического совета,

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Р. Зарипова

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО РАССМОТРЕНО

Методическим советом Общим собранием работников

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уфа- 2016

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования методического объединения педагогов дополнительного образования (далее - МО) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сулпан» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).
   2. Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5786C5E4439E86AE149D88987708CDE2A1DD6C3245DAD6154B474CnEYDD) Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.
   3. МО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.
   4. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
   5. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов Учреждения и сданным Положением.
2. **Цели и задачи методического объединения.**
   1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.
   2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;

- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности;

- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;

- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

- организовывать проведение открытых занятий педагогов;

- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Учреждения;

- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;

- разрабатывать методические рекомендации для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения

соответствующих курсов, повышения культуры учебного труда;

- разрабатывать положения о конкурсах, творческих неделях и т.п., и организовать их проведение;

- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;

- делать обзор новинок литературы (специальной, психо-логопедагогической и др.).

**3. Содержание работы методического объединения.**

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;

- диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;

- планирование и анализ деятельности;

- участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы;

- изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных;

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся, на которых выступают члены МО;

- участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;

- организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;

- организация открытых занятий;

- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

- разработка методических рекомендаций для педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, и их освоение;

- анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса;

- творческие отчеты педагогов ДО.

1. **Организация деятельности методического объединения.** 
   1. МО создается при наличии не менее двух педагогов дополнительного образования (далее ПДО).
   2. Количество МО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и утверждается приказом директора.
   3. МО возглавляет методист или ПДО. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается директором Учреждения, исходя из тех же принципов.
   4. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;

- за пополнение «методической копилки педагога»;

- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;

- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

* 1. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой и с другими подразделениями Учреждения;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;

- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

* 1. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;

- участвует в научно-исследовательской работе Учреждения, организовывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;

- проводит заседания МО;

- подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;

- организует приглашение на заседания МО специалистов.

* 1. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем МО и рассматривается на заседании МО, согласовывается Методическим Советом и утверждается директором Учреждения.
  2. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.
  3. Заседания МО оформляются в виде протокола.
  4. Анализ деятельности МО представляется на Методическом Совете в конце учебного года.
  5. .Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем по УВР, в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутриучрежденческого контроля.

**5.Права и ответственность методического объединения.**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания к заместителю директора по УВР Учреждения;

- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методическое объединение несет ответственность:

- за объективность анализа деятельности ПДО;

- за своевременную и полную реализацию требований нормативных документов;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО ПДО;

- за качество проведения анализа результатов итоговых занятий и диагностических работ.