

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества «Сулпан»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан»
_____ Салахова Л.А.

УТВЕРЖДЕНО
Педсоветом «ЦДТ «Сулпан»:
от «_____» _____ 2019 г.

Перспективный план
МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2019-2020 учебный год

г. Уфа 2019 г

Разделы перспективного плана

- 1 Анализ деятельности за 2018-2019 учебный год
- 2 Перспективный план работы Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сулпан» ГО г. Уфа РБ на 2019-2020 учебный год
- 2.1. Основные задачи деятельности на 2019-2020 учебный год
- 3 Разделы работы:
 - 3.1. Организационная работа
 - 3.2. Инструктивно – методическая работа
 - Охрана труда
 - Профилактические мероприятия
 - Детские общественные организации КГО
 - Отчетная документация и планово - аналитические материалы
 - Контрольно-аналитические мероприятия
 - Прогнозирование и планирование повышения квалификации педагогических работников
 - Организация системы повышения педагогического мастерства
 - Разработка и подготовка к обсуждению вопросов стратегии и тактики развития образовательного и воспитательного процессов в учреждении
 - Работа с общественностью
- 4 Циклограмма воспитательных мероприятий МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан» на 2019-2020 учебный год

1 Анализ деятельности за 2018-2019 учебный год

Целевое назначение:

Оказание муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, а также на организацию их свободного времени.

Основными задачами, стоящими перед коллективом в 2018-2019 учебном году, являлись:

- 1 Использование эффективных форм работы по обеспечению качества образовательного процесса в Учреждении;
- 2 Поиск новых подходов в совершенствовании образовательного процесса в Учреждении;
- 3 Формирование эффективной системы взаимодействия Учреждения с образовательными и другими учреждениями в образовательно-воспитательном пространстве г Уфы;
- 4 Усиление внимания воспитательным, социально-педагогическим аспектам деятельности Учреждения, активное участие в программах и проектах различных уровней, направленных на формирование инициативы и ответственности, толерантности, мотивации к познанию и творческой деятельности детей;
- 5 Выстраивание и моделирование новых форм в работе с родителями, постоянное их информирование о стратегии развития образовательного процесса в Центре детского творчества «Сулпан», источниках его развития, творческих возможностях их ребенка в образовательном пространстве Учреждения, совместная работа на успех ребенка и создание креативной среды;
- 6 Активное представление достижений учащихся в районе, городе, стране;
- 7 Целенаправленная подготовка и участие в конкурсах, фестивалях различного уровня всех субъектов образовательно-воспитательного процесса;
- 8 Повышение качественного уровня и воспитательной роли массовых мероприятий;
- 9 Совершенствование форм управления;
- 10 Продолжить целенаправленную работу по развитию педагогического мастерства педагогов;
- 11 Организация работы по освоению, обобщению и внедрению в практику передового педагогического опыта.

Решение данных задач направлено на достижение коллективом МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан» уставных целей, основным предметом деятельности которых является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей по различным направлениям;
- организация массовой работы, реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся;
- организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан», повышение их педагогического мастерства;
- организация работы с родителями через участие их в массовых мероприятиях, в качестве конкурсантов, зрителей, членов жюри;
- организацию родительских собраний и консультаций.

Участниками образовательного процесса в МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан» являются:

- учащиеся и их родители (законные представители);
- педагоги; работники МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан»

Работники МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан», педагоги в своей деятельности руководствуются

- Законом РФ и РБ «Об образовании»,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Конституцией РФ, Уставом МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан» и другими законодательными и нормативными актами.

В учреждении разработаны и используются локальные нормативные акты, которые не противоречат законодательству РФ и РБ в области образования и Уставу учреждения. Разработанные локальные акты регулируют права родителей, учащихся и педагогов, гарантируют участие в управленческих структурах образовательного учреждения. Решения руководителей, зафиксированные в приказах, решения педагогических советов направлены на соблюдение прав учащихся.

В Центре детского творчества «Сулпан» организована работа с детьми различных возрастных категорий и социального статуса. Контингент обучающихся учреждения комплектуется в основном из числа детей и подростков, проживающих на территории Кировского района г Уфы. Учреждение посещают дети из дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных школ, учреждений начального и среднего профессионального образования.

Количество детей по муниципальному заданию	2576 чел
Количество детей, обучающихся на платной основе	314 чел
Количество детей, обучающихся в двух и более объединениях	618 чел

В сравнении с предыдущим периодом численность учащихся на бюджетной основе не изменилась и соответствует муниципальному заданию. В рамках инновационного городского проекта «Технопарк – город будущего» в Центре детского творчества «Сулпан» открыты и работают лаборатории «Киностудия» (на базе Гимназии № 16) и «Юный блогер» (на базе Башкирской гимназии 158) кластера «СМИ и телекоммуникационные системы» Ребята с удовольствием занимаются в этих объединениях и активно участвуют в различных конкурсах.

Помимо обучающихся, в рамках муниципального задания было организовано 13 объединений на внебюджетной основе, в которых получали образовательные услуги 314 человек.

Учебный план МБОУ ДО «Центр детского творчества «Сулпан» разработан в соответствии с Законом РФ и РБ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан», лицензии на образовательную деятельность. Режим занятий обучающихся определяется установленными санитарно-гигиеническими нормами и Уставом МБОУ ДО «ЦДТ «Сулпан», исходя из общей учебной нагрузки с учетом возрастных особенностей детей. Учреждение работает в семидневном режиме, в две смены. Учебный план составлен с учетом возрастных особенностей детей: дошкольный возраст (3-6 лет), младший школьный возраст (6-10 лет), подростковый возраст (11-17 лет). Предусмотрены как групповые занятия, так и индивидуальные; год обучения каждой группы соответствует образовательной программе объединения. Эпизодично проводится работа с определенными категориями семей: многодетные семьи, неполные семьи, малообеспеченные.

С целью улучшения работы по набору детей в объединения постоянно ведется следующая работа:

1. Проводятся отчетные концерты объединений Центра детского творчества «Сулпан» для родительской, педагогической общественности.
2. Проводится рекламно-информационная кампания на официальном сайте и в социальных сетях.
3. Педагоги различных объединений дают мастер-классы.

В период с 1 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года учреждение сотрудничало с образовательными учреждениями района гимназиями № 3, 11, 16, 158, лицеями 5, 21, 160, школами 9, 14, 18, 22, 119. На базах образовательных учреждений гимназиях №3,158 (объединения «Шахматы», «Шашки», «Вокал»), школы №14 («Экономика детям») занятия проводились в рамках ФГОС.

В разработанных общеобразовательных общеразвивающих программах учитывались особенности детей (возраст, уровень развития, интересы), особенности работы образовательного учреждения, развитие разнообразных направлений совместной творческой деятельности детей и взрослых. В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждение работало по трем направлениям видов деятельности: художественной (40 объединений), социально-педагогической (16 объединений), спортивной (12 объединений). Основные направления образовательной деятельности учреждения ежегодно корректируются с учетом потребностей потребителей услуг: вводятся новые образовательные программы, корректируется содержание реализуемых программ.

Направленность (профиль) дополнительных общеразвивающих образовательных программ в учреждении определяется как «ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы». (273 - ФЗ, гл.1, ст.1). В связи с этим по всем программам ведется мониторинг «Уровень усвоения образовательной программы».

Технологический инструментарий определения уровня усвоения образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

- положение об аттестации учащихся,
- бланк экспертного оценивания уровня усвоения образовательной программы,
- сводный лист данных изучения уровня воспитанности.
- сводный лист оценки сформированности метапредметных умений обучающихся

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального и общего образования, педагоги определяют ориентацию планируемых результатов по программе не только на предметные знания и умения, но и на такие важные для характеристики учащихся параметры, как общее развитие, сформированность учебной деятельности, коммуникативные умения, культура поведения, усвоение этических норм и др.

На основании мониторинга усвоения образовательных программ проводится анализ эффективности работы учреждения в целом.

Усвоение программного материала по направлениям деятельности	2016-2017	2017-2018
Изо-прикладное направление	90,2	90,4
Культурологическое	89,4	89,5
Социально-педагогическое	87,6	87,7
Спортивно-техническое	92,4	92,4

Итого по Центру	89,9	90,0
-----------------	------	------

Несмотря на разработку единого экспертного бланка оценивания уровня усвоения образовательной программы, выбор методов оценивания остается за педагогом. От их объективности зависит качество обучения, правильность решения многих дидактических и воспитательных задач. К сожалению, проверка и оценка знаний учащихся зависят от многих объективных и субъективных факторов. Субъективность оценки знаний связана в определенной мере с недостаточной разработкой педагогами методов контроля системы знаний. Другой фактор, влияющий на обоснованность оценки, - наличие различных объектов контроля. Для одних педагогов объект оценки – фактический материал, который усвоили учащиеся, для других – способность применять знания на практике, для третьих – способность переносить знания на решение новых задач и т.д.

Так же качество подготовки учащихся подтверждаются участием обучающихся в конкурсах и выставках различного уровня

Достижения учащихся

Уровень	Количество призовых 1 мест	Количество призовых 2 мест	Количество призовых 3 мест	ИТОГО призовых мест
Городской	27	9	7	43
Республиканский	3	3	6	12
Всероссийский	157	30	8	195
Международный	48	39	22	109
Итого	235	81	43	359

Контроль

В прошедшем учебном году контроль был ориентирован на повышение эффективности результатов и организации образовательного процесса, на выявление проблем и их корректировку. В течение учебного года использовались следующие виды контроля: текущий, фронтальный. Методы контроля: наблюдение, изучение документации, беседы, открытые занятия, посещение занятий педагогов.

Контроль осуществлялся:

- за выполнением образовательных программ;
- за наполняемостью групп и сохранностью контингента учащихся;
- за качеством результативности мероприятий;
- за повышением квалификации педагогов;
- за аттестацией педагогических кадров.

Анализ образовательной деятельности показал, что:

- учебно-образовательная деятельность соответствовала Уставу, образовательным программам, учебному плану.
- образовательный процесс строился с учетом Муниципального задания, социального запроса, потребностей детей и родителей.

Разнонаправленность образовательных программ дала возможность детям выбирать то, что близко их природе, отвечает их потребностям и удовлетворяет их интересы.

Кадровое обеспечение

Кадровый состав учреждения укомплектован на 100%.

Общая численность педагогических работников	60
педагогические работники, имеющие высшее образование	52
педагогические работники, имеющие высшее образование педагогической	50

направленности	
педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование	8
педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование педагогической направленности	6
педагогические работники, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	45
Высшая	31
Первая	10
Аттестованы на соответствие занимаемой должности	4
педагогические работники стаж педагогической работы которых составляет:	
До 5 лет	4
Свыше 30 лет	8
педагогические работники в возрасте до 30 лет	7
педагогические работники в возрасте от 55 лет	8
педагогические и административно-хозяйственные работники, прошедшие за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	53

Результаты swot – анализа:

Сильные стороны:

- обновление образовательного процесса на основе современных дополнительных общеразвивающих программ;
- создание в Учреждении условий организации образовательного процесса, способствующих достижению высоких результатов обучения;
- внедрение современных образовательных технологий;
- взаимодействие учреждения дополнительного образования со школами района;
- положительная динамика показателей призовых мест участия в мероприятиях различных уровней (международных, всероссийских, региональных, муниципальных);
- высокий спрос на проведение традиционных мероприятий районного масштаба;
- развитая система социального партнерства;
- позитивная репутация среди партнеров и потребителей образовательных услуг;
- действующая система стимулирования и поощрения.

Слабые стороны:

- несоответствие ресурсов (финансовых, материально-технических, методических и пр.) конкретному социальному заказу;
- нехватка педагогов по некоторым направлениям деятельности;
- материальные условия работы в системе дополнительного образования не позволяют в необходимой мере привлечь молодые кадры, способные заниматься с детьми наиболее популярными и востребованными среди них видами деятельности;
- качество образовательного процесса по реализации дополнительных общеразвивающих программ не всегда соответствуют современным требованиям;
- не в полной мере используется в образовательном процессе проектная деятельность учащихся;
- недостаточное использование научно-обоснованных методов диагностики развития ребенка, учитывающих индивидуальные особенности личности;

– разрыв процессов образования и воспитания, обусловленный преобладанием у педагогов ориентации на формирование у учащихся, прежде всего, конкретных навыков в той или иной деятельности, соответствующих профилю предмета и явно недостаточным вниманием к развитию личностных качеств детей;

– слабая маркетинговая политика, рекламная и издательская деятельность, недостаточно работы со СМИ, населением.

План работы учреждения может корректироваться с учетом изменений работы учреждения; в связи с изменениями нормативной и законодательной базы; с изменением Муниципального задания.

2 Перспективный план работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сулпан» на 2019-2020 учебный год

2.1. Основные задачи

- 1 Внедрение образовательных программ нового поколения
- 2 Расширение количества объединений, внедряющих инновационные технологии
- 3 Обновление системы конкурсных и досуговых массовых мероприятий по направлениям деятельности учреждения
- 4 Обеспечение условий для участия учащихся в конкурсной деятельности различного уровня
- 5 Выявление, развитие и адресная поддержка одаренных детей
- 6 Изучение спроса на услуги учреждения
- 7 Расширение диапазона образовательных услуг в соответствии с запросами заказчиков
- 8 Совершенствование мониторинга качества образовательного процесса в учреждении
- 9 Содействие в организации инновационной, исследовательской и проектной деятельности педагогов
- 10 Подготовка и издание образовательных программ, учебных и методических пособий, результатов исследовательской работы педагогов, статей, проектов
- 11 Разработка методических рекомендаций по использованию передового опыта
- 12 Реализация программы воспитательной деятельности
- 13 Осуществление информационно-пропагандистской деятельности, направленной на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни
- 14 Разработка комплекса методик и рекомендаций для педагогов, родителей по обеспечению здоровьесбережения

3 Разделы работы

3.1. Организационная работа

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Планируемый документ	Исполнитель	Срок исполнения
1	Подбор и расстановка кадров	-	-	Директор	1.08-30.08
2	Планирование работы	Организация: образовательно-воспитательного процесса учреждения; массовых районных и центровских мероприятий;	- План работы отделов на 2019-2020 уч. год; - Календарный план график массовых мероприятий; - Календарный план график проведения семинаров	Администрация: Директор Зам директора по АХЧ Зам директора по УВР Зав отделами	15.08-5.09

			- Перспективный план работы учреждения на 2019-2020 уч год	Методисты	
3	Распределение Учебной нагрузки		Учебный план. Приказ о комплектовании	Директор, зам директора по УВР	1.09-15.09
4	Комплектование	Комплектование групп	Списки детей Приказ о зачислении детей	Педагоги ДО, зам директора по УВР	1.09-15.09
5	Составление тарификации	Укомплектованность штатов	Тарификация	Зам директора по УВР, экономист	10-15.09
6	Составление расписания работы объединений	Режим работы учреждения	Расписание Приказ об утверждении расписания	Зам директора по УВР	
7	Корректировка образовательных программ, согласно учебной нагрузке на группу	Планирование содержания учебного процесса	Образовательная программа учреждения	Зам директора по УВР	
8	Разработка и утверждение документации по ОТ, распределение функциональных обязанностей	Создание условий работы в соответствии с требованиями	Приказ по составу комиссии по ОТ в учреждении, план мероприятий по ОТ, Распорядительная документация	Зам директора по АХЧ	
9	Разработка и утверждение документации по ПБ, распределение функциональных обязанностей	Создание условий работы в соответствии с требованиями	Приказ по составу комиссии по ПБ в учреждении, план мероприятий по ПБ, Распорядительная документация	Зам директора по АХЧ	
10	Разработка и утверждение плана по организации работы по антитеррористической деятельности	Создание условий работы в соответствии с требованиями	план мероприятий по организации работы по антитеррористической деятельности, Распорядительная	Зам директора по АХЧ	

			я документация		
11	Разработка и утверждение плана по организации работы по антикоррупционной деятельности	Создание условий работы в соответствии с требованиями	Приказ по составу комиссии, план мероприятий по организации работы по антикоррупционной деятельности, Распорядительная документация	Председатель профком Абдеева А.М.	
12	Разработка пакета документов для процедуры аттестации педагогических работников	исполнение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Приказы План аттестационных мероприятий на учебный год	Зам директора по АХЧ	

3.2. Инструктивно-методическая работа

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Планируемый документ	Исполнитель	Срок исполнения
1. Охрана труда					
1	Проведение инструктажей с учащимися по соблюдению ОТ	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	План проведения Месячника безопасности детей. Журнал регистрации проведения инструктажей с сотрудниками учреждения Журнал регистрации проведения инструктажей с учащимися Журнал работы педагога д/о	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по АХЧ Педагоги ДО	Сентябрь 2018 По графику
2	Проведение Инструктажей с вновь принятыми сотрудниками по Охране труда и	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	Журнал регистрации инструктажей	Зам. дир. по АХЧ	Сентябрь 2019 Март 2020

	пожарной безопасности				
2. Профилактические мероприятия					
1	Участие в информационно-методических совещаниях с ответственными по профилактике ДДТТ в ОУ	Организация участия в мероприятиях по профилактике ДДТТ в ОУ	План мероприятий по профилактике ДДТТ в ОУ	Айбатова Э.Х	По отдельному графику
2	Проведение в Центре тренировок по эвакуации из здания при угрозе взрыва	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	Отчет о проведении тренировок	Абдрахимов а З.В.	По отдельному графику
3	Оказание консультативной и методической помощи педагогам МУ ДО «ДДТ» по пропаганде пожарной и антитеррористической защищенности, по вопросам ГО И ЧС.	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	Конспекты и видео-материалы о проведении мероприятий	Абдрахимов а З.В.	В течение года
4	Усиление пропускного режима во время праздничных дней	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	Памятки и разъяснительные листы для родителей	Абдрахимов а З.В.	В течение года
5	Проведение месячника безопасности	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	фотоотчеты	Абдрахимов а З.В. Быкова Т.В.	август
6	Проведение месячника гражданской защиты	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	фотоотчеты	Быкова Т.В Абдрахимов а З.В.	Октябрь-ноябрь
7	Проведение работы по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	контроль	руководител и объединений	В течение года
	Проведение разъяснительной работы среди несовершеннолетних в учреждении по вопросам профилактики ДДТТ.	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	Конспекты бесед	Быкова Т.В. Айбатова Э.Х.	В течение года
	Размещение на сайте	Сохранение здоровья	Памятки и	Айбатова	В течение

	учреждения информации для родителей о безопасных маршрутах движения детей, о результатах городских профилактических мероприятий, конкурсов.	педагогов и учащихся	разъяснительные листы для родителей	Э.Х	года
	Оказание Консультативной и методической помощи по профилактике безопасности	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	График консультаций	Айбатова Э.Х	В течение года
	Размещение бюллетеней, памяток на стендах информационных уголков безопасности в учреждениях.	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	Памятки и разъяснительные листы для родителей	Быкова Т.В. Айбатова Э.Х.	В течение года
	Проведение бесед - инструктажей с учащимися по темам «Безопасность дорожного движения», «Террор глазами детей», «Пожарная безопасность», «Безопасность на дорогах», «Экстремизм», «Толерантность»	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	Методические разработки	Быкова Т.В. Айбатова Э.Х.	В течение года
	Участие в общегородском месячнике «Внимание – дети!»	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	фотоотчеты	Л.А. Салахова, педагоги ДО	сентябрь
	Декадник дорожной безопасности	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	фотоотчеты	Э.Х.Айбатов а педагоги ДО	сентябрь
	Организация и проведение профилактических мероприятий, конкурсов, квестов с участием обучающихся	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	фотоотчеты	Быкова Т.В. Айбатова Э.Х.	В течении года

	Центра				
	Организация проведения бесед, инструктажей с обучающимися по изучению правил дорожного движения на 2019-2020 учебный год	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	Методические разработки протоколы фотоотчеты	Педагоги ДО, инспектор ОГИБДД Управления МВД России по городу Уфа, педагоги ДО	По отдельном у планиграфику
	Организация и проведение профилактической работы с обучающимися, имеющими велосипед, скутер, мопед и т.д.	Сохранение здоровья педагогов и учащихся	Протоколы памятки	Быкова Т.В. Айбатовая Э.Х.	В течении года
Работа детского движения «Юноармеец»					
	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Формирование у детей толерантного отношения к окружающим, любви к Родине	Методические разработки протоколы фотоотчеты	Почуева В.В. Шавлохов К.А.	ноябрь
	«Неделя добра»			Почуева В.В. Шавлохов К.А.	декабрь
	Акция «Звезда ветерану»			Почуева В.В. Шавлохов К.А.	май
	Акция «Помогу тебе, освободитель!»			Почуева В.В. Шавлохов К.А.	январь
	Акция «Герои России»			Почуева В.В. Шавлохов К.А.	февраль
	Акция «Мы помним Вас»			Почуева В.В. Шавлохов К.А.	май
	Игры «Зарница», «Орленок»			Почуева В.В. Шавлохов К.А.	апрель
	Встреча со значимыми людьми района			Почуева В.В. Шавлохов К.А.	В течение года

	«Медицинская подготовка» в форме практической игры			Почуева В.В. Шавлохов К.А.	май
Отчетная документация и планово - аналитические материалы					
1	Предоставление статистической, аналитической информации.	-Справки о проведенных мероприятиях; -Аналитическая справка по работе за прошедший месяц; - План работы на месяц -Достижения учащихся	Зав отделами, методисты, Педагоги д/о	По плану проведения мероприятия; Ежемесячно; Ежемесячно	
2		Форма №1-ДО	Заместитель директора по УВР	декабрь	
3		Изменения в перспективном плане аттестующихся педагогов	Заместитель директора по УВР	До 15.09	
4		Аналитическая информация по итогам аттестационного года (по формам)	Заместитель директора по УВР	В течение года	
5		Аттестация учащихся (протоколы приказы)	Педагоги ДО	1-6.10.19 27-30.	
6		Аналитическая справка по аттестации учащихся за 2019-2020 учебный год	Заместитель директора по УВР		
7		Отчет по самообследованию за 2019 календарный год	Заместитель директора по УВР Зав отделами, Методисты, педагоги ДО	До 01.01.2020 г	
8		Информация о работе по ДДТТ с учащимися Центра	Ответственный по ДДТТ	ежеквартально	
9		Информация по ГО и ЧС (по формам)	Ответственный по ГО и ЧС	ежеквартально	
10		Информация по антикоррупционной работе в Центре(по формам)	Ответственный по антикоррупции	ежеквартально	

			онной работе	
11		Информация по работе в проекте «Технопарк-город будущего»	Ответственный по работе в проекте «Технопарк»	ежеквартально
12		Информация по работе детского движения «Юноармеец»	Ответственный по направлению «Юноармеец»	ежеквартально
1	Разработка положений по проведению районных мероприятий	Положение по проведению районного конкурса «Россия и Башкортостан – дружба на века» в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	Абдеева А.М.	октябрь
2		Положение по проведению районного конкурса « Зимний фейерверк» в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	Абдеева А.М.	декабрь
3		Положение по проведению районного конкурса чтецов и поэтов в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	Коновалова А.Е	февраль
4		Положение по проведению районного конкурса патриотической песни «Пою тебя , моя Россия» в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	Коновалова А.Е	февраль
5		Положение по проведению районного конкурса «Горжусь тобой великая Россия» в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	Абдеева А.М.	февраль
6		Положение по проведению районного конкурса «Весенний калейдоскоп» в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	Абдеева А.М.	апрель
7		Положение по проведению районного конкурса эстрадного вокала «Звонкие голоса» в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	Коновалова А.Е	март
8		Положение по проведению районного конкурса	Коновалова А.Е	март

		фольклорных коллективов «Родничок» в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»		
9		Положение по проведению районного конкурса танцевальных коллективов «Танцевальный калейдоскоп» в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	Коновалова А.Е	март
10		Положение по проведению районного конкурса театров моды и модельных агенств в рамках VIII Открытого фестиваля юных дарований «Сулпан»	Коновалова А.Е	март
11		Положение по проведению районного конкурса «Огонь побеждают бесстрашные»	Абдеева А.М.	ноябрь
1	Разработка положений по проведению мероприятий внутри Центра «Сулпан»	Положение по проведению конкурса по рисунку «Наш любимый Центр» к дню открытых дверей	Айбатова Э.Х Педагоги ДО	сентябрь
2		Положение по проведению конкурса по рисунку «Республика в которой я живу»	Айбатова Э.Х Педагоги ДО	октябрь
3		Положение по проведению конкурса по рисунку «Мои любимые бабушка и дедушка»	Айбатова Э.Х Педагоги ДО	октябрь
4		Положение по проведению конкурса на лучший новогодний сувенир	Айбатова Э.Х Педагоги ДО	декабрь
5		Положение по проведению конкурса на лучшую «Валентинку»	Айбатова Э.Х Педагоги ДО	февраль
6		Положение по проведению конкурса по рисунку «Мой любимый папа»	Айбатова Э.Х Педагоги ДО	февраль
7		Положение по проведению конкурса по рисунку «Портрет мамочки»	Айбатова Э.Х Педагоги ДО	март
8		Положение по проведению конкурса по рисунку «Космос»	Айбатова Э.Х Педагоги ДО	апрель
9		Положение по проведению конкурса на лучшее «Портфолио» педагога	Быкова Т.В. Биглова А.М	апрель
10		Положение по проведению выставки рисунка «Праздник	Абдеева А.М. Айбатова Э.Х	май

		весны и труда»	Педагоги ДО				
		Положение по созданию альбома памяти, посвященному 75-летию Победы ВОВ	Абдеева А.М. Айбатов Э.Х Педагоги ДО	май			
11		Положение по отчетной выставке «Мой любимый город»	Абдеева А.М. Айбатов Э.Х Педагоги ДО	май			
Контрольно – аналитические мероприятия							
	Контроль за организацией условий обучения детей в объединениях ЦДТ	Состояние учебных кабинетов на начало учебного года, санитарно-гигиенический режим	Протоколы , справки, анализ работы, корректировка	Директор Завуч Комиссия по ОТ Зав отделами	Август-сентябрь		
		Рациональное использование учебных кабинетов		Директор Завуч Зав. отделами	9-15 сентября		
		ТБ по учебным кабинетам и на занятиях. Журналы по ОТ		Завуч Инженер по ОТ	7-13.10.19 г 3-8 02.20 г		
		Журналы по ТБ и ОТ		Инженер по ОТ	По отдельному графику		
	Контроль за качеством ЗУН	Освоение учащимися программного материала -входящая диагностика -итоговая диагностика	Директор Завуч, Зав отделами, Зав МО	Завуч Зав отдела	1-6 .10.19 г 22-27.04.20 г 23-26.01.20 г		
		Контроль освоения программного материала					
	Контроль за выполнением образовательного процесса	Посещаемость занятий	Завуч Зав отделами	Завуч Зав отделами	5-10.11.19 г 13-18.01.20 г 12-16.05.20 г		
		Списочный состав групп, регистрация на платформе «Навигатор»				Завуч Зав отделами	3-я неделя каждого месяца
		Режим работы объединений				Завуч, Зав отделами, Зав МО	2-8.12.2019 г
	Контроль за ведением педагогической документации	Журналы, календарные планы, рабочие тетради, портфолио педагога, портфолио одаренных детей	Завуч, Зав отделами	Завуч, Зав отделами	4 неделя каждого месяца		
	Контроль за состоянием	Работа МО	Директор Завуч,		18.09.2019 г 9.01.2020 г		

	методической работы в ЦДТ	Работа МК		Зав. МО	
		Молодые и вновь принятые педагоги		Завуч	10.01.20 г
	Контроль за состоянием преподавания дисциплин	Поурочный контроль		Завуч, Зав отделами	5-10.11.19 г 10-15.02.20 г
		Уровень воспитанности		Завуч, Зав отделами	По отдельному графику
	Контроль за внеурочной воспитательной работой	Мероприятия, классные часы, беседы		Завуч, Зав отделами	1-6 .10.19 г 22-27.04.20 г
		Выставки и мероприятия районного и городского уровня		Завуч, Зав отделами	23.12.19- 11.01.20 г 23-30.03.20
	Контроль за участием в мероприятиях района и города			Завуч, Зав отделами	28 числа каждого месяца
Прогнозирование и планирование повышения квалификации педагогических работников					
	Повышение квалификации кадров	План повышения (корректировка) квалификации Справка		Завуч Зав МО	По плану проведения курсов
Организация системы повышения педагогического мастерства					
1	Школа молодого педагога	Семинар-практикум для молодых и вновь пришедших педагогов	-«Методика разработки учебного занятия в системе дополнительного образования» -Особенности проведения занятия «Введение в образовательную программу» - «Дидактические принципы организации образовательного процесса»	Биглова АФ.	декабрь
2		Семинар-практикум для ПДО	-Инструктаж о ведении документации ПДО. -«Эффективность занятия - результат активной деятельности учащихся» (современное занятие – структура и конструирование»:	Биглова АФ.	март

			типы и виды занятий, их анализ)		
1	Обучающие семинары	Семинар информационный	Развитие метапредметных компетенций на занятиях в УДО	Биглова АФ.	сентябрь
2		Семинар информационный	Требования к здоровьесберегающему занятию	Быкова Т.В.	сентябрь
3		Семинар информационный	Метапредметные компетенции на занятиях по ИЗО (видеоурок)	Биглова А Ф.	октябрь
4		Семинар информационный	Организация процесса Аттестации	Быкова Т.В.	октябрь
5		Семинар информационный	Организация коллективной жизнедеятельности, как основной аспект сплочения детского коллектива	Айбатова Э.Х.	ноябрь
6		Семинар-практикум	Организация занятия и составление плана-конспекта занятия с учетом развития метапредметных компетенций	Биглова А.Ф	ноябрь
7		Обучающий семинар	Ликвидация информационной безграмотности коллектива (Интерактивная доска)	Абдрахманова Э.С.	декабрь
8		Семинар-практикум	Ликвидация информационной безграмотности коллектива (Интерактивная доска)	Абдрахманова Э.С.	январь
9		Семинар-практикум для ПДО	«Совершенствование общения педагогов и родителей»	Биглова А.Ф.	февраль.
10		Обучающий семинар	Ликвидация информационной безграмотности коллектива (Интерактивная	Абдрахманова Э.С.	февраль

			доска)		
11		Семинар-практикум	Ликвидация информационной безграмотности коллектива (Интерактивная доска)	Абдрахманова Э.С.	март
12		Круглый стол	Проблемы и трудности в процессе разработки занятий с использованием инновационных технологий. Тестирование пед. состава	Биглова АФ.	апрель
Разработка и подготовка к обсуждению вопросов стратегии и тактики развития образовательного и воспитательного процессов в учреждении					
1	Оперативное совещание при директоре (администрация)	План работы на неделю		Директор администрация	Каждый понедельник
2	Оперативное совещание при заместителе директора по УВР	Справка		зав отделами, методисты	Каждую 1 среду месяца
3	Общее собрание с коллективом	Протокол		Директор, зам директора по УВР, Председатель профкома	2 раза в год
4	Педагогический Совет	Протокол	Перспективы развития учебно-воспитательной, информационно-методической деятельности на новый 2019 – 2020 учебный год. Утверждение плана		сентябрь
5			Метапредметная компетентность педагога как необходимое условие повышение эффективности образовательного процесса		декабрь
6			Новые подходы к организации		март

			воспитательной работы в объединениях УДО		
7			Анализ деятельности за 2019-2020 учебный год.		май
8	Методический совет	Протокол	Утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 уч год		сентябрь
9			Обсуждение участия в профессиональных конкурсах в течение года		январь
10			Защита тем по самообразованию		Март, апрель
11			Итоги работы методического совета за 2019-2020 уч год		май
12	Оргкомитет по принятию участия в городских и районных массовых мероприятий	Эскизы, сметы, фотоотчеты			По плану района и города
13	Управляющий совет	Протокол			4 раза в год раз в квартал
Работа с общественностью					
1	Психолого-педагогическая поддержка семьи	Организация родительских собраний		Зам директора по УВР Зав отделами Педагоги ДО	Не реже 4 раз в год
2		Организация мероприятий совместных с родителями		Зам директора по УВР Зав отделами Педагоги ДО	По мере необходимости
3		Организация консультаций для родителей		Педагоги ДО	постоянно
4		Организация работы родительского университета		Ответственный методист	По отдельному плану

6. Циклограмма воспитательных мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	<p>Мероприятия по организации военно-патриотического воспитания День пожилого человека Городской фестиваль национальных культур «Соцветие дружбы» День Республики Башкортостан Суверенитет Республики День матери Конкурс юных чтецов и поэтов в рамках фестиваля «Сулпан» Конкурс патриотической песни «Пою тебя, моя Россия» Встречи, беседы, посвященные Дню защитников Отечества Встречи, беседы, посвященные Дню Победы Праздничное мероприятие, посвященное 75-летию Победы ВОВ -квест -концерт Трансляция фильма «Дневники памяти» Выездные мероприятия, посвященные Дню Победы</p>	<p>Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Январь Февраль Февраль Май Май Май Май Май Май</p>	<p>Коновалова А.Е. Педагоги ДО</p>
2	<p>Работа с детьми с ограниченными возможностями Декадник интерната №13 ко Дню инвалидов Проведение мастер-классов в Республиканском центре для детей с ОВЗ</p>	<p>Декабрь По запросу учреждения</p>	<p>Коновалова А.Е. Педагоги ДО</p>
3	<p>Организация мероприятий для детей группы риска Беседы по объединениям, приуроченные к календарным праздникам; тематические праздники; проведение мероприятий по профилактике детского травматизма; безопасность на дороге, этикет</p>	<p>В течении года</p>	<p>Коновалова А.Е. Педагоги ДО</p>
4	<p>Организация мероприятий для одаренных детей Посвящение в музыканты Открытие конкурса «Учитель года» Закрытие конкурса «Учитель года» Конкурс эстрадного вокала «Звонкие голоса» в рамках фестиваля «Сулпан» Праздничный концерт ко Дню 8 марта Отчетные концерты и мероприятия Участие в фестивалях и концертах</p>	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Март Март По отдельному графику</p>	<p>Коновалова А.Е. Педагоги ДО</p>