

**Инструктивное письмо об организации работы  
учреждений дополнительного образования Республики Башкортостан  
в 2020–2021 учебном году**

Инструктивное письмо подготовлено для руководителей учреждений дополнительного образования детей Республики Башкортостан с целью их применения в образовательном процессе с 1 сентября 2020 года в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции и в зависимости от условий и особенностей функционирования организации дополнительного образования детей Республики Башкортостан (далее – Организация).

Решение о полном или частичном применении инструктивного письма принимается руководителем учреждения самостоятельно по согласованию с учредителем и с учетом мнения коллегиальных органов управления образовательной организации.

**Нормативно-правовая база:**

Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с актуальными изменениями);

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;

СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»;

рекомендации по профилактике гриппа и ОРВИ в детских общеобразовательных организациях (письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г № 02/1814-2020-23/СК-32/03);

методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 25.05.2020 г МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;

методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21.07.2020 г МР 3.1/2.1.0202-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций»;

письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13 августа 2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях»;

письмо ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов».

### **Общие положения.**

В 2020-20201 учебном году Организация обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Организация не позднее, чем за 1 рабочий день до её открытия уведомляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан о планируемых сроках открытия Организации в условиях распространения COVID-19.

Организация обеспечивает безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19.

Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

о режиме функционирования Организации в условиях распространения COVID-19;

о мерах сохранения здоровья, о проводимых в Организации ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

Организация организует работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19, доводит информацию до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальных сайтах организаций в сети Интернет, в социальных сетях, группах.

В Организации при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

Продолжительность занятий (академический час) во всех объединениях составляет 30-45 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями должна быть не более 10 минут.

Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по видам искусств и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

Объём максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в детских школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

Проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций запрещается.

Соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками Организации является обязательным требованием (с заменой масок каждые 3 часа, перчаток – по мере загрязнения либо повреждения).

В случае нахождения в помещении обучающихся и сотрудников (педагоги, тренера, клининговый персонал, технические работники) должны соблюдаться принципы социального дистанцирования, не менее 1,5 м путем разнесения разметки для соблюдения расстояния.

### **Проведение ограничительных и профилактических мероприятий.**

Организация обеспечивает соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

1. Лицам, посещающим Организацию (на входе), проводить термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

3. С момента выявления указанных лиц Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган Роспотребнадзора.

4. В Организации должны проводиться противоэпидемические мероприятия, такие как:

уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;

создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, санитарные узлы и туалетные комнаты;

ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральная уборка не реже одного раза в неделю;

постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов.

5. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

6. Посещение Организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

7. Проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/занятий (между сменами) и по окончанию работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

8. Обязательное регулярное проветривание помещений и коридоров Организации в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы (каждые 2 часа или после каждой тренировки, занятия).

9. Обеспечение наличия пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств.

10. Проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей.

11. Обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

12. Рекомендуется назначить ответственного сотрудника, который должен контролировать соблюдение указанных рекомендаций в организации.

### **Организация образовательного процесса.**

1. Организация проводит разъяснительную работу с родителями по вопросам функционирования в условиях распространения COVID-19, проводимых в Организации ограничительных и профилактических мероприятиях с целью недопущению случаев отказа от посещения занятий в Организации.

2. В исключительных случаях, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, категорически не желающих приводить ребенка в Организацию из-за угрозы заражения коронавирусной инфекцией, допускается продолжение обучения таких обучающихся в дистанционном формате на основании заявлений родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства по организации дистанционного обучения.

3. При наличии единичных случаев отказа от посещения Организации, обучение в дистанционном формате таких обучающихся Организацией обеспечивается путем он-лайн трансляции занятий из учебного кабинета, по возможности – консультирование по отдельным программам.

4. В помещениях для проведения занятий наносится поперечная разметка (маркировочная желтая линия), отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

Педагог во время проведения занятий не должен выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не должны пересекать ее.

Работа обучающихся у доски на период 1 четверти (триместра) исключается.

5. С целью выполнению дополнительных образовательных программ по предметам в полном объеме рекомендовать педагогическим работникам при составлении рабочих программ предусмотреть:

- укрупнение дидактических единиц по программе, использование блочно-модульной технологии подачи теоретического материала;

- предоставление учащимся права на изучение части теоретического материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме написания сообщения, подготовки презентации и т. п.

6. Необходимо предусмотреть сокращение количества занятий, проводимых в спортивном зале. При благоприятных погодных условиях необходимо максимально использовать открытые спортивные площадки для проведения занятий.

7. Педагогическим работникам, имеющим следующие заболевания: ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет предлагается проведение занятий исключительно в дистанционном формате.

8. Обучающимся, имеющим хронические заболевания, в том числе ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет, рекомендуется организовать образовательный процесс в дистанционном формате.

9. Педагогические работники старше 65 лет работают в обычном режиме с соблюдением всех мер предосторожности.

10. При проведении занятий с применением дистанционных образовательных технологий необходимо закрепить в локальном акте Организации соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

11. Актальный зал, спортивный зал, арендуемый в иных образовательных организациях в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями не используется.

12. Организации, арендующей помещения (площади) для организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, проводить занятия с учетом норматива площадей и «плавающего» расписание уроков и перемен общеобразовательных организаций.

### **Расписание занятий:**

Организация применяет «плавающее» расписание занятий и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии.

Занятия в Организации начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся необходимо организовать дежурство сотрудников Организации на этажах, переходах и иных помещениях.

### **Методический кабинет в образовательном процессе.**

Необходимо предусмотреть расстановку мебели в методическом кабинете на расстоянии не менее 1,5 метра между рабочими местами педагогических работников с нанесением напольной разметки 15,5-2 метра.

На рабочих местах, где невозможно соблюдать дистанцирование, необходимо установить разделительные перегородки.

Не допускается длительное нахождение педагогических работников в методическом кабинете, в том числе во время перемен. Исключения составляют «окна» в расписании занятий, когда педагогическому работнику необходимо дождаться следующего занятия по расписанию. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в учительской также является обязательным.

Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений, иные мероприятия с массовым участием работников Организации необходимо перевести в цифровой формат с целью минимизацией прямого контакта работников.

Администрации Организации рекомендуется составление графика работы каждого педагогического работника и сотрудника Организации с указанием начала и окончания работы. Пребывание в Организации педагогических работников и сотрудников без необходимости не допускается.

### **Организация работы с родителями.**

Организация проводит информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальном сайте Организации в сети «Интернет», в том числе:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

- о правилах пребывания обучающихся в Организации и правилах посещения родителями (законными представителями) Организации;

- о расписании занятий;

- об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

Необходимо исключить проведение родительских собраний непосредственно в Организации. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровой формат с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

Общение сотрудников Организации с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается.

Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы Организации в условиях распространения COVID-19 рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых

указать расписание уроков, правила пребывания в Организации, меры профилактики, другие особенности функционирования Организации.

### **Организация питьевого режима**

Организации необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Рекомендуется использовать воду, расфасованную в емкости. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, необходимо предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств.

Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключается.