

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



З.Ф. Баринаева

Утверждаю:
И.о. Главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.А. Муслимов

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ РАБОТНИКА С СИМПТОМАМИ ЗАРАЖЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-2019

При выявлении у работника симптомов ОРВИ на рабочем месте:

Шаг 1

- сообщить о заболевшем руководителю подразделения.

Шаг 2

Руководителю подразделения:

- незамедлительно отправить сотрудника домой. В случае, если сотрудник в тяжелом состоянии вызвать скорую медицинскую помощь.

Шаг 3

- зафиксировать факт обнаружения признаков вирусного заболевания в специальном журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.

Шаг 4

- после получения информации о заболевшем сообщить:
1. курирующему заместителю главы Администрации ГО г. Уфа РБ;
 2. сотруднику отдела кадров структурного подразделения Администрации ГО г. Уфа РБ
 3. антиковидному инспектору Администрации ГО г. Уфа РБ (Баринаева Заляя Фанисовна 8-927-085-84-88).

Шаг 5

- осуществить опрос других работников подразделения, на предмет ухудшения состояния здоровья и составления списка контактных лиц первого уровня.

По информации ВОЗ, к контактным лицам первого уровня относятся сотрудники, работающие в одном помещении (кабинете) с заболевшим в течении последних 14 дней.

Списки контактных лиц в табличном виде в формате Microsoft Word с указанием: Ф.И.О. контактного лица, дата рождения, адрес фактического проживания, дата последнего контакта с больным, мобильный номер телефона контактного сотрудника, направляет на электронный адрес: abzaltdinova.an@ufacity.info

Шаг 6

- совместно с антиковидным инспектором и техническим персоналом в день получения информации о заболевшем организует проведение заключительной дезинфекции на рабочем месте больного, в местах общего пользования (коридоры, холл, фойе, санитарные узлы, комната приема пищи, обеденный зал и т.д.) с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций силами дезостанции ГБУЗ РБ «Республиканский центр дезинфекции».

Учет всех заключительных дезинфекций отражается в специальном журнале, который хранится у технического персонала Администрации городского округа г. Уфа.

Шаг 7

- докладывать о всех вновь выявленных случаях заболевания среди сотрудников, отправленных на самоизоляцию;

- не допускать на рабочие места работников с положительным результатом новой коронавирусной инфекции, а также контактных лиц с больными COVID-19, без заключения врача.

Шаг 8

Начальнику управления кадрового обеспечения и муниципальной службы ГО г.Уфа Республика Башкортостан:

- согласовывать перевод всех контактных лиц первого уровня на удаленный режим работы в режиме самоизоляции;

- информировать лиц, отстраненных от работы и переведенных на удаленный формат выполнения работы, об ответственности за нарушение режима самоизоляции.

При получении информации о заболевании сотрудника, сотрудника находящегося вне рабочего места (отпуск, командировка, нерабочее время, удаленная форма работы алгоритм аналогичен с шага №4)

Действие настоящего Алгоритма распространяется на всех сотрудников Администрации городского округа город Уфа РБ!

За несоблюдение требований алгоритма и не выполнение его требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции COVID-2019, если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации!